

**JAMHURI YA MUUNGANO WA TANZANIA
OFISI YA WAZIRI MKUU-TAWALA ZA MIKOA NA SERIKALI ZA
MITAA**

HALMASHAURI YA WILAYA YA RUNGWE



**MPANGO MKAKATI WA HALMASHAURI YA WILAYA YA RUNGWE
KWA MWAKA 2015/2016 - 2020/2021**

**HALMASHAURI YA WILAYA YA RUNGWE
S.L.P. 148
TUKUYU, MBEYA
TANZANIA
SIMU: +255 255 2225/2082
NUKUSHI: +255 2552 586
BARUA PEPE: dedrungwe@rungwedc.go.tz
WEBSITE: www.rungwedc.go.tz**

JUNI, 2015

ORODHA YA VIPUFISHO VYA MANENO

ARV	Anti Retro Viro
AZISE	Asasi Zisizo za Serikali
CCM	Chama Cha Mapindu
LGMD	Local Government Monitoring Data Base
MKUKUTA	Mkakati wa Kukuza Uchumi na Kupunguza Umaskini Tanzania
MMAM	Mpango wa Maendeleo ya Afya ya Msingi
MSD	Medical Store Department
NMB	National Microfinance Bank
O&OD	Opportunities and Obstacles to Development Planning
SACCOS	Savings, Credit and Cooperative Societies
TEKNOHAMA	Teknolojia ya Habari na Mawasiliano
TLP	Tanzania Labour Party
TTCL	Tanzania Telecommunication Company Limited
UUFT	Uthabiti, Upungufu, Fursa na Tishio
UKIMWI	Upungufu wa Kinga Mwilini
VVU	Virusi Vya UKIMWI

Dibaji

Dunia inabadilika na Wilaya ya Rungwe tunatakiwa kuendana na mabadiliko hayo. Ili kuweza kuwa na mabadiliko sahihi tunatakiwa kuongozwa na mpango makakati wa maendeleo. Mpango Mkakati unachukuliwa kuwa ni mtindo sahihi wa kisasa unatomiwa na Tasisi nyingi ni katika upangaji wa mabadiliko na maendeleo ya watu binafsi na jamii kiujumla. Mpango Mkakati unaziwezesha Taasisi husika kuaininsha mambo mbalimbali ambayo aidha yanasimama kama fursa au changamoto za Taasisi husika. Baada ya kuanishwa kwa fursa na changamoto makisio ya mpango uibuliwa na kuwekwa katika mkakati wa utekelezaji. Wakati dunia nzima inashuhudia na kuingia katika mabadiliko mbalimbali ya teknolojia na kwa matumizi makubwa ya uzalishaji na utoaji huduma kwa kutumia tekinohama na teknolojia zinginezo, sisi halmashauri ya Wilaya ya Rungwe hatuna budi kuwa mfano wa kuigwa katika kuendesha shughuli zetu kisasa wa ufanisi mkubwa huku tukitumia fursa ya kuwa katikati ya Jiji kuu la Tanzania na nyingine zilizopo ili kuleta maendeleo ya kisasa yaliyo endelevu kwa wananchi wetu. Hivyo tunapaswa kuwa wabunifu, tunaokwenda na mabadiliko ya kisayansi na teknolojia kwa haraka na tunaoweza kuweka fikra zetu za maendeleo katika vitendo bila kupoteza muda na rasilimali zetu.

Sekta zote za uchumi kama; kilimo, biashara, viwanda, maliasili, miundombinu, utalii, huduma za kiuchumi na zile za kijamii kama; elimu, afya, maji, nyumba na masuala mtambuka ni lazima yafanyike kwa ufanisi mkubwa huku tukiboresha mifumo yetu ya hutoaji huduma hizi kuwa ya kisasa zaidi inayoleta mafanikio ya kiuchumi kwa Wilaya na wakazi wake. Iwapo tukiwa na Mpango Mkakati tunaweza kufanya yote haya kwa ufanisi zaidi. Mpango Mkakati unatoa mwelekeo wa mambo na vipaumbele ambavyo Wilaya yetu imeamua kuvifanya katika kipindi husika. Mpango Mkakati wa Wilaya ya Rungwe unalenga katika kuanishisha vipaumbele na mambo yanayotakiwa kufanyika katika kipindi cha miaka 2015/16 hadi 2020/21. Mpango huu utakuwa ni Mpango Mkuu wa Wilaya ambao utaaanisha mambo yote yanayotakiwa kufanywa a Wilaya kwa ujumla wake. Katika Mpango Mkakati huu tumetoa Dira, Dhima na Malengo Makuu ya Wilaya yetu. Pia Mkakati umeonesha namna ambavyo tutatekeleza Dira, Dhima na Malengo ya muda mrefu kwa kuanisha malengo ya muda mfupi na mikakati itakayotumika.

Tamko la Mwenyekiti wa Halmashauri

Mabadiliko makubwa ya kiuchumi na kijamii yamekuwa yanaendelea kutokea duniani kote, ambapo Halmashauri ya Wilaya ya Rungwe pia inashuhudia mabadiliko hayo. Kwa minajili ya kuendana na mabadiliko hayo, Halmashauri ya Wilaya ya Rungwe inatakiwa kuongozwa na Mpango Mkakati wa maendeleo ambao utatoa mwelekeo wa jinsi ya kutekeleza majukumu yake. Mpango Mkakati ni mfumo wa kisasa unaotumiwa na Taasisi katika kupanga mipango ya maendeleo. Mpango Mkakati unaziwezesha Taasisi husika kuainisha mambo mbalimbali ambayo aidha yanasimama kama fursa au changamoto za Taasisi husika. Baada ya kuanishwa kwa fursa na changamoto, makisio ya mpango huibuliwa na kuwekwa katika mkakati wa utekelezaji.

Halmashauri ikiwa na Mpango Mkakati tunaweza kufanya yote haya kwa ufanisi zaidi. Mpango Mkakati utatoa mwelekeo na vipaumbele ambavyo Halmashauri yetu imeamua kufanya katika kipindi husika. Katika Halmashauri ya Rungwe Mpango Mkakati unalenga katika kuainisha vipaumbele na mambo yanayotakiwa kufanyika katika kipindi kuanzia 2015/13 hadi 2019/17. Mpango huu utakuwa ni Mpango Mkuu wa Halmashauri ambao utainisha mambo yote yanayotakiwa kufanywa na Halmashauri kwa ujumla wake. Mpango Mkakati umeainisha Dira, Dhima na Malengo Makuu ya Halmashauri yetu na nanma tunavyotekeleza.

Ili kuweza kutekeleza Dira, Dhima, na Malengo yetu, Mpango Mkakati wetu umeainisha nia ya ushiriki wa wadau mbalimbali wa maendeleo. Halmashauri ya Wilaya ya Rungwe ina wadau wengi ambao ni muhimu katika utekelezaji wa Mpango mkakati huu ambao ni pamoja na Serikali Kuu, Wahisani, Wananchi, Taasisi zisizokuwa za kiserikali (AZISE), Wafanyabiashara, Makundi Maalum kama; walemavu, wanawake, vijana, wazee, watoto, watu binafsi na makundi mengineyo. Pia, tuelewe kuwa Mpango Mkakati ni mawasilisho ya mawazo yetu kwa namna ambavyo tunataka Halmashauri yetu ifanye kazi ya kuleta maendeleo. Bila kujipanga vizuri katika utekelezaji wake Mpango huu hautakuwa na maana yoyote. Hii inamaanisha kwamba kila mmoja wetu ambaye anahesabika kama mdau wa Halmashauri hii anatakiwa kufanya kazi kwa bidii kubwa na maarifa ili tuweze kufikia malengo yetu. Hivyo, kwa niaba ya Halmshauri ya Wilaya ya Rungwe ninayo heshima kubwa kuwaalika wadau wote wa maendeleo katika utekelezaji wa Mpango Mkakati huu. Mpango huu unahitaji kila mmoja wetu akusanye nguvu

zake na kutimiza wajibu wake kwa ufanisi mkubwa. Kwa jinsi hii kila mdau atakuwa na nafasi ya ushiriki na kunufaika na Mpango huu pamoja na huduma zinginezo za Halmashauri yetu.

Ahsanteni kwa ushirikiano wenu.

.....

(Mwenyekiti wa Halmashauri ya Wilaya Rungwe)

Tamko la Mkurugenzi Mtendaji wa Halmashauri

Napenda kuwasilisha taarifa ya mapitio ya Mpango Mkakati wa Halmashauri ya Wilaya ya Rungwe ambao ulitekelezwa katika kipindi cha miaka mitatu yaani kuanzia 2008/09 hadi 2010/11 vile vile, kuwasilisha Mpango mkakati mpya kwa kipindi cha miaka mitano kuanzia 2015/16 - 2020/21. Nichukue fursa hii kuwashukuru wadau wote walioshiriki kwa namna moja ama nyingine katika kuandaa Mpango Mkakati wa miaka mitano ijayo (2015/16-2020/21). Shukrani zangu za dhati ziende kwa Mheshimiwa Mwenyekiti wa Halmashauri ya Wilaya ya Rungwe, Waheshimiwa Madiwani wote, Wakuu wa Idara na Vitengo, Watendaji mbalimbali wa Halmashauri ya Rungwe, Serikali Kuu, Wahisani, Taasisi Zisizokuwa za Kiserikali (AZISE), Wafanyabiashara, Makundi Maalum na Kampuni ya Don's kwa kazi kubwa waliyoifanya katika kuandaa Mpango Mkakati mpya wa miaka mitano kuanzia 2015/16 hadi 2020/21. Mpango Mkakati umeainisha; Dira, Dhima, Malengo makuu, Sifa na Fursa zilizopo, Miiko, na Mikakati ya Halmashauri kisekta.

Uandaaji wa Mpango Mkakati umezingatia maelekezo ya sera mbalimbali za kitaifa kama; Malengo ya Milenia, Dira ya Taifa ya Maendeleo 2025, Ilani ya Uchaguzi ya Chama cha Mapinduzi (CCM), Mkakati wa Kukuza Uchumi na Kupunguza Umasikini Tanzania (MKUKUTA II) pamoja na sera nyinginezo za kisekta. Mchakato na mpangilio wa uandishi wa Mpango Mkakati huu umezingatia maelekezo ya mwongozo wa Serikali wa uandaaji Mpango Mkakati na Bajeti wa mwaka 2007 yaani 'Medium Term Strategic Planning and Budgeting Manual of 2007'.

Mpango Mkakati huu umeainisha kuwa Dira yetu ni "Kutoa huduma bora na endelevu kwa wadau wote". Dhima yetu ni kushirikiana na wadau wote katika kutoa huduma bora za kiuchumi na kijamii kwa wakati kwa kutumia rasilimali zilizopo ndani na nje ya Halmashauri. Vilevile Mpango Mkakati huu umeelezea kazi na majukumu makuu saba ya Halmashauri ya Wilaya ya Rungwe na Madhumuni Mkakati sita ambayo yanabeba Malengo na Mikakati ya Idara na Vitengo.

Ni matumaini yangu kuwa Mpango Mkakati huu utahusisha wadau wote wa maendeleo wa Halmashauri ya Wilaya ya Rungwe katika kuutekeleza na hivyo kufikia dira ya Halmashauri ya Rungwe ya kutoa huduma bora na endelevu kwa wadau wote.

Ahsanteni kwa ushirikiano wenu.

.....

(Mkurugenzi Mtendaji wa Halmashauri ya Wilaya Rungwe)

SURA YA KWANZA

1.0 UTANGULIZI

1.1 Historia ya Mpango

Mpango Mkakati huu unatoa taswira ya shughuli za maendeleo ya Halmashauri ya Wilaya ya Rungwe kwa kipindi cha miaka mitano ijayo kuanzia Julai 2015/16- hadi Juni 2020/21. Mpango Mkakati huu unalenga kutekeleza majukumu ya Halmashauri ya Rungwe kama yalivyoainishwa katika Sheria ya Serikali za Mitaa (Mamlaka za Wilaya), Sura ya 287 na marekebisho yake ya mwaka 2002 Fungu la 113 (1), (2) . Majukumu hayo ni pamoja na ; kuhakikisha na kuwezesha upatikanaji wa Amani, Utulivu na Uongozi bora ndani ya eneo la Utawala wa Halmashauri; Kuwezesha maendeleo ya Kijamii na Kiuchumi ya wananchi katika mamlaka ya Halmashauri; Kuboresha maendeleo ya Kijamii na Kiuchumi kwa kutegemea Sera ya Taifa na Mipango ya Maendeleo ya Miji na Vijiji; Kusimamia uboreshaji wa maendeleo ya Kilimo, Biashara na Viwanda; Uendelezaji na uimarishaji wa Afya, Elimu, Shughuli za Kijamii, shughuli za kiutamaduni na ustawi wa maisha ya watu ndani ya Halmashauri; Kupunguza umaskini katika jamii na kuwezesha ustawi na uendelezaji wa makundi maalumu katika jamii kama vile Vijana, Wazee na Walemavu; na Kuwezesha na kuhamasisha maendeleo ya jamii kwa kutumia nguvu kazi iliyopo ili kupunguza umaskini, ujinga na maradhi. Mpango Mkakati umeandaliwa kwa mujibu wa muundo wa Serikali wa uandaaji Mpango Mkakati kwa taasisi zote zilizo chini ya Serikali Kuu na zile zilizo chini ya Mamlaka za Serikali za Mitaa.

1.2 Dhumuni la Mpango Mkakati

Mpango Mkakati huu umeandaliwa kwa lengo la kutoa mwongozo wa utekelezaji wa Dira, Dhima na Malengo Makuu ya Halmashauri ya Wilaya ya Rungwe kimkakati. Pia Mkakati huu una lengo la kujenga uelewa wa pamoja miongoni mwa Uongozi, Utawala, Watumishi, pamoja na Wadau wengine ili kuongeza mchango wao wa pamoja katika kufanikisha kazi za msingi za Halmashauri. Malengo ya mpango mkakati yamelenga katika kuonesha mambo muhimu, ambayo yanatakiwa kutekelezwa, kufuatiliwa na kutathiminiwa katika kipindi cha utekelezaji wa Mpango Mkakati yaani kuanzia 2015/16 hadi 2021/21.

1.6 Mpangilio wa Mpango Mkakati

Katika Mpango huu kuna sura nne (4) ambazo ni; Sura ya Kwanza imeonesha Utangulizi ambao umetoa historia ya Mpango na Halmashauri ya Rungwe, Mtindo uliotumika katika kuandaa Mpango, Kusudi na Muundo wa Mpango. Sura ya Pili inaonesha Uchambuzi wa hali halisi kwa kuzingatia Mapitio ya hali ya Utekelezaji, Uchambuzi wa Wadau, na masuala muhimu. Sura ya Tatu inashughulikia Dira, Dhima, Malengo Makuu, Sifa Pekee (fursa), Maadili au Miiko. Sura ya nne imeainisha Madhumuni Makuu, Malengo na Mikakati. Kiambatisho A ni Mpango wa Utekelezaji

SURA YA PILI

2.0 UCHAMBUZI WA HALI HALISI

2.1 Utangulizi

Sura hii ya inatoa uchambuzi wa Hali Halisi ya Wilaya ya Rungwe na kunesha Utekelezaji wa shughuli za maendeleo mpaka kufikia mwaka Juni 2014/2015. uchambuzi huu kuna maelezo mafupi ya Halmashauri ya Wilaya ya Rungwe, mamlaka yake, majukumu na kazi, na zilizopo Dira na Dhima. Katika sura hiyo kuna mapitio ya hali ya utekelezaji kwa kuangalia mafanikio na changamoto zilizojitokeza.. Pia sura inatoa matokeo ya uchambuzi wa Wadau, Uchambuzi wa Uwezo, Udhaifu, Fursa na Changamoto kabla ya kutambua mipango ya hivi karibuni na masuala muhimu au maeneo kwa ajili ya maboresho.

2.2 Historia ya Halmashauri ya Wilaya ya Rungwe

1.3 Chimbuko la Wilaya na Halmashauri

Wilaya ya Rungwe ni moja kati ya Wilaya kongwe nchini. Historia ya Wilaya ya Rungwe inaanzia tangu kipindi cha Utawala wa Kikoloni ambapo Rungwe ilikuwa ni moja wa Wilaya za Chini ya Utawala wa Kijerumani. Baada ya Uhuru mwaka 1961 Rungwe iliendelea kuwa Wilaya chini ya mfumo uliorithiwa wa kikoloni mpaka mwaka 1972 ulipobadilishwa baada ya kuanzishwa kwa Mfumo wa Madaraka Mikoani. Wakati huo Wilaya ya Rungwe ilikuwa inachukua maeneo ya Kyela, Ileje na Busokelo kabla ya kugawanya tena katika kuwa Halmashauri tofauti na zile Kyela mwaka 1972, Ileje mwaka 1975 na Busokelo mwaka 2012.

Wilaya ya Rungwe ilipata hadhi ya kuwa Halmashauri ya Wilaya mnamo mwaka 1984 ambapo serikali iliporudisha mfumo wa serikali za mitaa chini ya sheria ya Mamlaka za serikali za mitaa ya Na. 7 ya 1982 kama ilivyofanyiwa marekebisho yake na sheria Na. 6 ya 1999.

Halmashauri ya Wilaya ya Rungwe ilinzishwa Mwaka 1984 wakati Kurugenzi za Mkoa zilipofutwa. Halmashauri ya Wilaya ya Rungwe aliimeanzishwa chini ya sheria za Serikali za Mitaa Serikali ya chakula No. 7 ya mwaka 1982 kama ilivyorekebishwa na Sheria Namba 6 ya mwaka 1999. Halmashauri hii ni miongoni mwa wa halmashauri ya 38 tangu kuazishwa kwa Halmashauri za Wilaya chini ya awamu ya kwanza ya Serikali za Mitaa Mpango wa Mageuzi (LGRP) ambayo ilianza mwezi Februari 2000. Malengo makuu ya mpango wa mageuzi ni

kuongeza kiwango cha utendaji wa Serikali za Mitaa na kuboresha utoaji wa huduma za jamii katika sekta zote. Dira ya programu ya maboresho ya Serikali za Mitaa ikiwa ni kuziwezesha Serikali za Mitaa kwa kutumia sera na kuweka Mipango, , kuratibu, kudhibiti na kufanya tathmini juu ya shughuli zao.

2.3 Eneo la Wilaya ya Rungwe

Wilaya ya Rungwe ipo kati ya latitudo 8 ° 30' Mashariki saa 9 ° 30' kusini mwa Ikweta na longitude 33 'na 34' mashariki ya Greenwich Meridian. Wilaya inapakana na wilaya ya Kyela kwa upande wa kusini, Ileje upande wa magharibi, wilaya ya Busokelo upande mashariki na Wilaya ya Mbeya upande wa Kaskazini. Makao makuu ya Wilaya iko katika Tukuyu ambayo ni 72 Km kutoka Mbeya Mjini. Wilaya ya Rungwe imepitiwa na barabara kuu iendayo Malawi kwa kupitia Wilaya ya Kyela.

2.3.1 Eneo la Ardhi

Wilaya ina jumla ya eneo la kilomita za Mraba zipatazo,231.86 . Eneo la Kilomita 923.895 ni ardhi ya nch kavu ambayo ni sawa na asilimia 75 ya ardhi yote ya Rungwe. Sehemu kubwa ya Ardhi hutumika kwa ajili Kilimo.

2.3.2 Hali ya Hewa

Wilaya ya Rungwe ina milima mirefu kama Mlima Rungwe na safu za Milima ya Mwakaleli. Wilaya ipo kati ya mita 770 hadi mita 2,265 juu ya usawa wa bahari. Wastani wa mvua ni milimita 900 katika maeneo ya chini na milimita 2700 katika maendo ya nyanda za juu. Joto kwa ujumla ni la wastani 18 ° - 25 ° kwa mwaka.

2.3.3 Muundo wa Utawala

1.4 Idadi ya watu

Sensa ya watu na makazi ya mwaka 2012 ilionesha kuwa Halmashauri ya Wilaya ya Rungwe ina jumla ya watu **242,809**. Kati ya hao wanawake ni **127,299 (52.4%)** na wanaume **115,510 (47.6%)**. Ongezeko la watu ni wastani wa asilimia **2.7** kwa mwaka, uwiano kijinsi kati ya wanawake na wanaume ni **91** na wastani wa wakazi katika kaya ni **4.1**

1.5 Muundo wa Utawala

Kiutawala Wilaya ya Rungwe ina jumla ya Tarafa tatu (5), Kata ishirini na tisa (29), Vijiji tisini na tisa na saba (99) na Vitongoji mia nne hamsini na saba (457). Wilaya ina Jimbo moja la uchaguzi la Rungwe.

Jedwali1: Mgaanyiko wa Kata, Vijiji/Mitaa na Vitongoji kwa Tarafa

Na	Tarafa	Idadi ya Kata	Idadi ya Vijiji/Mitaa	Idadi ya Vitongoji
1	Tukuyu Urban	4	14	0
2	Ukukwe	16	71	308
3	Pakati	9	41	149
	Jumla	29	126	457

2.3.4 Idadi ya Watu na Uwiano wa Ardhi

Kutokana na Sensa ya mwaka 2012 , Halmashauri ya Wilaya ya Rungwe ina watu 242,809 kati ya hao 127,299 ambao ni sawa na asilimia 52.4% ni wanawake na 115,510 ambao ni sawa na asilimia 47.6% ni wanaume. Kwa wastani kaya ina wastani wa 4.1. Uwiano wa Ardhi ni kama inayvooneshwa katika jedwali hapo chini.

Jedwali 2: Idadi ya watu na Uwiano wa Ardhi

Tarafa	Idadi ya Watu hadi 2012	Eneo la Ardhi kwa Kilomita za Mraba
Tukuyu Mjini	21,398	26.78
Ukukwe	162,193	382.95
Pakati	59,218	822.13
Jumla	242,809	1,231.86

2.6 Tathimini ya Utekelezaji wa Mpango Mkakati uliopita

Tathimini ya Mpango Mkakati uliopita imeambatanishwa katika Kiambatisho na.2 cha Mpango huu.

2.7 Uchambuzi wa Uthabiti, Udhaifu, Fursa na Changamoto

Uchambuzi wa Uthabiti, Udhaifu, Fursa na Changamoto ulifanywa kwa kuwahusisha wadau wote wa Halmashauri ya Rungwe. Uthabiti na udhaifu ulifanywa kwa kuangalia mambo mbalimbali ya ndani ya Halmashauri. Fursa na Changamoto ambazo zipo nje ya Halmashauri zilijadiwa wakati wa mchakato wa uandaaji Mpango Mkakati. Vigezo mbalimbali viliwekwa katika kufanya uchambuzi huo kama unavyoonekana katika Jedwali lifuatalo:-

Kigezo	Uthabiti	Udhaifu
Uongozi	<ul style="list-style-type: none"> • Kuwepo kwa viongozi thabiti na imara • Kuwepo kwa viongozi wenye uzoefu • Mikutano ya mara kwa mara ya menejimenti 	<ul style="list-style-type: none"> • Upungufu wa ujuzi katika masuala ya utawala na uongozi kwa baadhi ya watawala na viongozi • Motisha kidogo
Watumishi	<ul style="list-style-type: none"> • Kuwepo kwa watumishi wenye ujuzi na wasio na ujuzi • Watumishi waliotayari kufanya kazi kwa kujituma • Kufanya kazi kwa pamoja • Kuwepo kwa mpango wa mafunzo 	<ul style="list-style-type: none"> • Upungufu wa watumishi katika baadhi ya Idara • Kuwepo kwa watumishi wasio na ujuzi • Motisha kidogo • Upungufu wa ofisi na vitendea kazi pamoja na makazi
Mifumo	<ul style="list-style-type: none"> • Uwezo wa kutoa tenda • Uwezo wa kutoa huduma bora • Uwezo wa kutoa miongozo kwa wakati • Uwazi na uwajibikaji 	<ul style="list-style-type: none"> • Ucheleweshaji wa malipo kwa watoa huduma • Upungufu wa mfumo wa takwimu za msingi (database) • Mawasiliano hafifu kati ya Idara na Idara
Sera na mikakati	<ul style="list-style-type: none"> • Kuwepo kwa Mpango Mkakati wa Halmashauri • Utayari wa Serikali katika mipango na bajeti • Kuwepo kwa kanuni na taratibu za utendaji kazi • Kuwepo kwa sheria mbalimbali 	<ul style="list-style-type: none"> • Uwezo mdogo wa kutekeleza mpango wa Halmashauri
Rasilimali fedha	<ul style="list-style-type: none"> • Kuwepo kwa vyanzo vya mapato • Mfumo imara wa masuala ya 	<ul style="list-style-type: none"> • Upungufu wa mapato • Ucheleweshaji katika ukusanyaji wa mapato

Kigezo	Uthabiti	Udhaifu
	fedha	<ul style="list-style-type: none"> • Kiwango cha chini katika kukusanya mapato
Teknolojia	<ul style="list-style-type: none"> • Watumishi wenye sifa na uzoefu kukabiliana na mabadiliko ya teknolojia 	<ul style="list-style-type: none"> • Upungufu wa watumishi wenye sifa
Wananchi	<ul style="list-style-type: none"> • Kuwepo kwa amani na mshikamano 	<ul style="list-style-type: none"> • Tamaduni zilizopitwa na wakati • Elimu ndogo
Kigezo	Fursa	Changamoto
Uongozi	<ul style="list-style-type: none"> • Uimara wa Serikali • Msaada kutoka Serikali Kuu • Uwepo wa vyuo ndani na nje ya nje • Uwepo wa wadau wa maendeleo • Uwepo wa Mpango wa maboresho unaoendelea 	<ul style="list-style-type: none"> • Gharama Kubwa kwenye mipango ya maendeleo ya uongozi • Kuingiza siasa katika masuala ya kitaalamu • Kuchelewa katika kufanya maamuzi
Watumishi	<ul style="list-style-type: none"> • Uwepo wa taasisi zinazoweza kutoa mafunzo • Uwepo wa nguvu kazi katika soko • Uwepo wa Mpango wa maboresho unaoendelea • Ushirikiano kutoka kwa wadau wa maendeleo • Uhakika wa ajira 	<ul style="list-style-type: none"> • Muungiliano kati ya watendaji na viongozi wa kisiasa • Maambukizi ya Virusi vya Ukimwi • Utumiaji usio sahihi wa misaada • Kutokuwa na usawa wa kijinsia
Mifumo	<ul style="list-style-type: none"> • Uwepo wa teknolojia mbalimbali katika soko • Uwepo wa mpango wa maboresho unaoendelea • Uwepo wa sheria ya manununzi na fedha • Misaada kutoka katika taasisi za fedha • Msaada kutoka Serikali kuu • Huduma bora kutoka makampuni ya watu binafsi, hospitali, mashule n.k 	<ul style="list-style-type: none"> • Uelewa mdogo wa wadau katika mfumo wa malipo wa Halmashauri • Kutoendeleza utawala bora • Kutozingatia sheria, kanuni na taratibu
Sera na mikakati	<ul style="list-style-type: none"> • Kuwepo kwa Sheria za Serikali za Mitaa za mwaka 1982 • Kuwepo kwa sera na miongozo kutoka Serikali Kuu • MKUKUTA • Dira ya Taifa ya Maendeleo 	<ul style="list-style-type: none"> • Kubadilika kwa sera na mikakati ya kitaifa • Kubadilika kwa vipaumbele • Uelewa mdogo wa sheria, kanuni, miongozo na taratibu kwa baadhi ya watumishi wa Halmashauri

Kigezo	Uthabiti	Udhaifu
	2025 <ul style="list-style-type: none"> • Ilani ya Uchaguzi ya Chama cha Mapinduzi • Uwepo wa Baraza imara la Madiwani 	
Rasilimali fedha	<ul style="list-style-type: none"> • Msaada kutoka Serikali Kuu katika kufuatilia na ukaguzi wa shughuli za maendeleo • Uwepo wa taasisi za fedha • Misaada kutoka kwa wadau wa maendeleo 	<ul style="list-style-type: none"> • Kutopatikana kwa fedha kwa wakati • Riba kubwa inayotozwa na vyombo vya fedha • Motisha kidogo
Teknolojia	<ul style="list-style-type: none"> • Uwepo wa teknolojia mpya katika soko • Uwepo wa taasisi zinazoweza kutoa mafunzo • Mpango wa maboresho unaoendelea 	<ul style="list-style-type: none"> • Uwezo mdogo wa kukabiliana na mabadiliko ya teknolojia
Wananchi	<ul style="list-style-type: none"> • Kuwepo kwa huduma mbalimbali • Kuwepo kwa ofisi za Serikali 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuongezeka kwa watoto wa mitaani • Kuongezeka kwa wahamiaji • Ushiriki mdogo wa wananchi

2.8 Uchambuzi wa Wadau

Uchambuzi wa Wadau ulifanyika kwa kuainisha Wadau mbalimbali wa Halmashauri, huduma zitolewazo na Halmashauri kwa Wadau na matarajio ya Wadau kama inavyoonekana katika Jedwali lifuatalo.

NA	JINA LA MDAU	HUDUMA ITOLEWAYO NA HALMASHAURI KWA MDAU	MATARAJIO YA MDAU
1	JAMII	-Kuwezesha upatikanaji wa huduma bora za kiuchumi, kijamii na utawala bora	1.Kupata huduma zenye ubora wa hali ya juu kwa wakati 2.Kupata taarifa mbalimbali za Halmashauri
2	WAZABUNI	1.Kutoa kazi kwa wazabuni 2.Kutoa ushauri wa kitaalamu	1.Kupata ajira 2.Kupata taarifa kwa wakati 3.Kupata malipo kwa wakati
3	WATUMISHI	1.Kuweka mazingira mazuri ya	1.Kupewa stahiki mbalimbali

NA	JINA LA MDAU	HUDUMA ITOLEWAYO NA HALMASHAURI KWA MDAU	MATARAJIO YA MDAU
		kufanyia kazi 2.Kutoa vitendea kazi 3.Kutafsiri miundo ya kiutumishi 4.Kutoa motisha na haki stahiki kwa watumishi	za kiutumishi kwa wakati 2.Kuboreshewa mazingira ya kufanyia kazi
4	AZAKI	1.Kutoa usimamizi wa kitaalamu 2.Kutoa ushauri 3.Kuhakikisha mazingira mazuri ya kufanyia kazi yanakuwepo	1.Uhusiano na ushirikiano mzuri 2.Kupata huduma bora kwa wakati 3.Kupata taarifa mbalimbali za Halmashauri
5	SERIKALI KUU	1.Utekelezaji wa Sera na miongozo mbalimbali 2.Kiungo kati ya Serikali Kuu na Jamii 3.Kutoa ushauri pale inapobidi	1.Utekelezaji wa Sera na miongozo kwa wakati 2.Huduma bora inatolewa kwa Jamii 3.Kupata taarifa za Halmashauri kwa wakati
6	TAASISI ZA FEDHA (NMB, SACCOS)	1.Kutengeneza mazingira mazuri ya kufanyia kazi 2.Kuelimisha jamii juu ya umuhimu wa Taasisi za fedha	1.Ushirikiano mzuri katika utendaji wa kazi 2.Kupata taarifa kwa wakati 3.Kupata wateja wengi
7	WAVEKEZAJI (MMI, Schuang Hongda)	1.Mazingira salama ya kuwekeza 2.Kiungo kati ya jamii na wawekezaji 3.Kutoa ushauri wa kitaalam	1.Kupata mazingira mazuri ya uwekezaji 2.Kupata ushirikiano mzuri katika kufanyia kazi 3.Kupata taarifa kwa wakati
8	TAASISI ZA MAWASILIANO (TTCL, AIRTEL, VODACOM, TIGO)	1.Mazingira mazuri ya kufanyia kazi 2.Kuelimisha jamii juu ya umuhimu wa taasisi za mawasiliano	1.Utumiaji wa huduma zao 2.Kupata taarifa mbalimbali kwa wakati
9	MADIWANI	1.Taarifa mbalimbali za kiutendaji 2.Maslahi ya kila mwezi 3.Ushirikiano toka kwa watumishi wa Halmashauri	1.Kupata maslahi kwa wakati 2.Kupata fedha za kujikimu na za vikao pale inapostahili 3.Kupata taarifa mbalimbali kwa wakati
10	WAFADHILI (JAPIEGHO, CUAMM)	1.Taarifa mbalimbali za Halmashauri 2.Mipango na mikakati ya Halmashauri 3.Ulinzi na usalama wawapo ndani ya Halmashauri	1.Kupata taarifa sahihi na kwa wakati 2.Ushirikiano mzuri

NA	JINA LA MDAU	HUDUMA ITOLEWAYO NA HALMASHAURI KWA MDAU	MATARAJIO YA MDAU
11	MADHEHEBU YA DINI	1.Mazingira mazuri ya kuabudia 2.Taarifa mbalimbali za Halmashauri	1.Ushirikiano mzuri 2.Kupata taarifa kwa wakati

2.9 Mambo muhimu ya kuingizwa katika Mpango Mkakati

1. Utekelezaji wa miradi ya kilimo kupitia sera ya “Kilimo kwanza” kwa mfano kwa kuongeza tija katika uzalishaji hususani wa Mazao ya chakuala biashara kama Ndizi, Mahindi, Kakau, Chai, Kahawa na Miwa.
2. Utekelezaji wa miradi ya Afya inayosisitiza ujenzi wa kituo cha afya kila kata na ujenzi wa zahanati kila kijiji.
3. Kukamilisha Uingizaji wa mishahara ya Watumishi kwenye mfumo wa “Lawson”
4. Kuratibu , kusimamia na kukamilisha ujenzi wa Maabara za Shule za Sekondari za Kata
5. Kujenga na kukarabati majengo ya shule za Msingi na Sekondari
6. Kutoa Mafunzo ya kujenga uwezo wa watumishi na Waheshimiwa Madiwani wa Halmashauri ya Wilaya ya Rungwe
7. Ujenzi wa vituo vya habari (Ward Agricultural Resource Centre)

SURA YA TATU

3.0 Dira, Dhima, Malengo ya Muda Mrefu, Sifa Pekee na Miiko ya Uongozi na Utumishi

Sura hii inajumuisha Dira, Dhima, Malengo ya Muda Mrefu, Sifa Pekee na Miiko ya Uongozi na Utumishi yaliyokubalika wakati wa Warsha za huandaaji wa Mpango Mkakati wa mwaka 2015/16-2020/21.

3.1 Dira

“Kutoa huduma bora na endelevu kwa wadau wote wa Halmashauri ya Wilaya ya Rungwe”

3.2 Dhima

Kushirikiana na wadau wote katika kutoa huduma bora za kiuchumi na kijamii kwa wakati kwa kutumia rasilimali zilizopo ndani na nje ya Halmashauri ya Wilaya ya Rungwe”.

3.3 Malengo Makuu

Ili kufikia Dira na Dhima yake Halmashauri ya Wilaya ya Rungwe imejiwekea Malengo ambayo ni:-

1. Kusimamia na kuwezesha upatikanaji wa amani, utulivu na uongozi bora katika Wilaya
2. Kuboresha na kusimamia upatikanaji wa huduma bora za kijamii
3. Kuhamasisha na kuwezesha jamii kushiriki katika shughuli za maendeleo
4. Kuboresha miundombinu ili kutoa huduma bora za kiuchumi
5. Kuwajengea uwezo viongozi na watendaji wa Halmashauri katika kupanga na kusimamia shughuli za maendeleo
6. Kuboresha uhifadhi na usimamizi wa mazingira
7. Kusimamia masuala mtambuka kama vile; usawa wa kijinsia, UKIMWI, makundi maalum, na majanga mbalimbali katika mipango ya Halmashauri

3.4 Sifa Pekee na fursa zilizopo katika Wilaya ya Rungwe

Ili kufikia Dira na Dhima yake Halmashauri ya Wilaya ya Rungwe inahitaji kuhakikisha matumizi bora ya rasilimali zilizopo. Sifa pekee/fursa ni faida ambayo Halmashauri ya Wilaya ya Rungwe inatofautiana na Halmashauri nyingine katika kutimiza mkakati wake.

1. Kivutio cha Utalii, Hifadhi ya Mlima Rungwe (4,200m)



Chanzo: Idara ya Maliasili, Halmashauri ya Wilaya ya Rungwe.

2. Maporomoko na Volkeno ya Ngozi



Chanzo: Idara ya Maliasili, Halmashauri ya Wilaya ya Rungwe

3. Kilimo cha Chai Wilaya ya Rungwe



Chanzo: Idara ya Kilimo, Ushirika na Umawagiliaji, Halmashauri ya Wilaya ya Rungwe.

4. Maporomoko ya Maji, Kapologwe



5. Hali ya hewa na udongo kwa zao la ndizi



3.5 Miiko ya Uongozi na Utumishi

Ili kufikia Dira na Dhima ya Halmashauri ya Wilaya ya Rungwe, Baraza la Madiwani, Watumishi na Wadau wengine wanatakiwa kuishi chini ya maadili na misingi ifuatayo:

1. Kujali wateja	<ul style="list-style-type: none">• Shughuli zote za Halmashauri zilenge kwenye kukidhi mahitaji ya wadau• Taratibu na sheria za Halmashauri zilenge katika kutoa huduma bora na kwa njia za kisasa kwa tija na ufanisi wa hali ya juu• Wananchi wote wapewe fursa sawa katika huduma zitolewazo na Halmashauri.
2. Ushirikishwaji wa wananchi	<ul style="list-style-type: none">• Maamuzi yote yanatakiwa kufanyika chini ya ushirikishwaji wa wananchi• Wananchi wote wapewe nafasi katika kufanya maamuzi yenye maslahi ya Halmashauri.• Wadau wa Halmashauri wapewe nafasi katika kufanya hatua zote za upangaji mipango ya maendeleo katika Halmashauri.
3. Usawa wa kijinsia	<ul style="list-style-type: none">• Nafasi zote za uongozi, utawala na utaalumu kutolewa kwa kufuata misingi ya usawa wa kijinsia.

	<ul style="list-style-type: none"> • Halmashauri ya Wilaya ya Rungwe kuhakikisha kuwa rasilimali muhimu zinagawanywa kwa kufuata misingi ya usawa wa kijinsia, umri na makundi maalumu.
4. Kujali maendeleo ya wenye kipato duni	<ul style="list-style-type: none"> • Shughuli zote za Halmashauri zilenge katika kutoa manufaa kwa watu wenye maisha ya kipato cha chini. • Watu wa maisha ya kawaida washirikishwe katika kutekeleza na kutathimini shughuli za maendeleo yao
5. Uwazi	<ul style="list-style-type: none"> • Masuala yote yanayohusu mapato na matumizi ya fedha za halmashauri yawekwe wazi kwa kila mdau. • Halmashauri ihakikishe kuwa shughuli na taratibu zote za utoaji huduma zinawekwa wazi. • Mapato na matumizi yote ya Halmashauri yakaguliwe na taarifa zitolewe kwa wadau
6. Ufanisi	<ul style="list-style-type: none"> • Halmashauri ya Wilaya ya Rungwe inatakiwa kufanya kazi kwa kuzingatia ufanisi na huduma bora kwa wateja wake. • Halmashauri ihakikishe kuwa mipango yote inatekelezeka na iweze kutabiri namna ya kushugulikia maendeleo ya watu kwa siku za usoni.
7. Tija	<ul style="list-style-type: none"> • Halmashauri ihakikishe kuwa matumizi ya rasilimali zote yanalenga katika kutatua matatizo ya jamii. • Halmashauri ihakikishe kuwa wakati wote inalenga katika kupunguza gharama huku ikiimarisha utoaji wa huduma bora.
8. Ushirikishwaji	<ul style="list-style-type: none"> • Halmashauri inatakiwa kutumia mtindo wa ushirikishaji wa watendaji na wadau katika hatua mbalimbali za utoaji maamuzi. • Halmashauri inatakiwa kufanya kazi kwa kutumia Timu ili iweze kuboresha ufanisi na tija.
9. Kujifunza kutoka kwa wengine	<ul style="list-style-type: none"> • Halmashauri inatakiwa kutumia mtindo wa kujifunza kutoka kwa wengine kufanya kazi kwa tija. • Halmashauri inatakiwa kuwa tayari kwa kupokea mabadiliko yeyote yenye lengo la kuboresha utendaji wa Halmashauri.

10. Uwajibikaji na uadilifu	<ul style="list-style-type: none">• Viongozi na watumishi wawe wawazi na waaminifu• Kuheshimu utu na heshima ya mtu.• Viongozi na watumishi wawe wanaojali utu wa mtu na mahitaji ya kibinadamu• Viongozi na watumishi wa Halmashuri ni lazima waepuke na kupiga vita vitendo vya rushwa.• Kamati za maadili zisimamiwe na zifanye kazi ipasavyo
------------------------------------	--

SURA YA NNE

4.0 Madhumuni, Maeneo ya Utekelezaji, Malengo Mkakati na Mikakati -Idara/Vitengo

4.1 Dhumuni Mkakati la Kwanza

Kuhakikisha kuwa huduma za uongozi na utawala, usimamizi, ukaguzi na udhibiti wa rasilimali zote za Halmashauri ya Rungwe na masuala ya kisheria yanafanywa kwa ufanisi wa hali ya juu.

Eneo la Utekelezaji / Idara/Kitengo	Lengo Mkakati	Mikakati
4.1.1. Uongozi na Utawala	Kuhakikisha ufanisi mkubwa unapatikana katika mambo ya utawala bora na huduma za kiutawala	<p>Boresha miundombinu katika ofisi za Halmashauri, Kata, Vijiji na Vitongoji.</p> <p>Hakikisha kuwa ofisi ya Mkurugenzi wa Halmashauri, Watendaji wa Kata, Vijiji na Vitongoji zinakuwa na fedha za kutosha kwa ajili ya mawasiliano, mikutano na kufanikisha utekelezaji wa shughuli za Halmashauri</p> <p>Vikao na mikutano yote ya Halmashauri, Kata, Vijiji na Vitongoji vinafanyika kwa wakati kwa kufuata utaratibu uliopangwa.</p> <p>Hakikisha ofisi za Halmashauri, Kata, Vijiji na Vitongoji zinakuwa na samani na vifaa vya kufanyia kazi.</p> <p>Hakikisha na endeleza ushirikishwaji wa jamii katika upangaji wa mipango ya maendeleo</p> <p>Hakikisha kuwa mipango ya maendeleo katika ngazi ya Halmashauri, Kata na Vijiji inawekwa wazi kwa Wananchi.</p> <p>Tengeneza na boresha mpangilio wa uwajibikaji kuanzia ngazi ya Halmashauri mpaka ngazi ya jamii.</p> <p>Fanya ufuatiliaji wa utekelezaji wa maazimio ya</p>

Eneo la Utekelezaji / Idara/Kitengo	Lengo Mkakati	Mikakati
		<p>vikao mbalimbali katika ngazi ya Halmashauri, Kata, Vijiji na Vitongoji</p> <p>Boresha mifumo ya usimamizi wa utoaji wa taarifa na huduma bora kwa jamii.</p>
4.1.2 Utumishi	Kuongeza idadi ya watumishi wenye sifa na uwezo wa kutenda kazi kwa ufanisi	<p>Hakikisha kuwa Halmashauri inakuwa na watumishi wenye sifa ili kukidhi mahitaji ya wateja na wadau wa Halmashauri.</p> <p>Boresha mazingira mazuri ya utendaji kazi kwa watumishi wa Halmashauri</p> <p>Kuboresha utunzaji wa kumbukumbu za watumishi kwa kutumia mfumo wa Komputer (Human Resource Information System).</p> <p>Kuboresha maslahi ya watumishi kuanzia ngazi ya Halmashauri, Kata na Vijiji</p> <p>Hakikisha kuwa viongozi wa kuchaguliwa na watendaji wanapewa mafunzo ya kuboresha ujuzi na stadi za kazi zao</p> <p>Hakikisha ujazaji wa nafasi wazi kwa wakuu wa idara na vitengo unafanyika kwa wakati na kwa mujibu wa sheria na taratibu zilizopo</p> <p>Boresha mfumo wa tathmini ya utendaji wa watumishi kuanzia ngazi ya Halmashauri, Kata na Vijiji.</p>
4.1.3 Sheria	Kuhakikisha utekelezaji wa kazi na shughuli mbalimbali za Halmashauri unazingatia sheria, miongozo na kanuni mbalimbali zilizopo	Wezesha jamii na wadau kufikiwa na kuzielewa sheria, sheria ndogondogo za Halmashauri, sera na miongozo ya kisheria na kuiwezesha Halmashauri,

Eneo la Utekelezaji / Idara/Kitengo	Lengo Mkakati	Mikakati
		<p>Kata, Vijiji na Vitongoji kutawala kisheria</p> <p>Hakikisha kuwa viongozi na watendaji kuanzia ngazi ya Halmashauri, Kata, Vijiji na Vitongoji wanazielewa na kuzitetea sheria za nchi na Halmashauri.</p> <p>Wezesha viongozi katika ngazi za Vijiji kutunga sheria ndogondogo kwa umakini na uadilifu mkubwa.</p> <p>Weka muundo na mpango wa utekelezaji wa masuala ya kisheria katika Halmashauri.</p> <p>Hakikisha ulinzi na usalama wa raia na mali zao unakuwepo katika ngazi ya Halmashauri, Kata, Vijiji na Vitongoji</p> <p>Hakikisha kuwa kitengo cha sheria kinaboreshwa</p>
4.1.4 Ukaguzi wa Ndani	Hakikisha kuwa rasilimali zote za Halmashauri (mali, fedha na watu) zinatumika vizuri kwa kufuata taratibu, kanuni na sheria zilizopo	<p>Weka mpango thabiti wa ukaguzi wa ndani ili kuleta ufanisi na tija</p> <p>Hakikisha na himiza makusanyo ya fedha na mapato mengine pamoja na matumizi ya fedha za Halmashauri yanafanyika kwa wakati.</p> <p>Wezesha watumishi wawe na uelewa na ufundi wa kutoa ripoti za mapato na matumizi ya fedha za Halmashauri kwa kufuata sheria na miongozo iliyopo.</p> <p>Wezesha kitengo cha Ukaguzi wa Ndani kiweze kupata vifaa na vitendea kazi, teknolojia nzuri ya mawasiliano yenye programu za kisasa za ukaguzi na uchunguzi wa matumizi ya</p>

Eneo la Utekelezaji / Idara/Kitengo	Lengo Mkakati	Mikakati
		fedha za Halmashauri.
		Hakikisha kitengo kinaongezewa watumishi ili kuleta ufanisi
		Hakikisha ukaguzi na uchunguzi wa matumizi ya fedha unafanyika kwa wakati na kwa ufanisi.
4.1.5 TEKNOHAMA	Kuboresha utendaji kazi kwa kutumia Teknolojia ya Habari na Mawasiliano	Hakikisha upatikanaji wa Kompyuta za kutosha
		Toa mafunzo juu matumizi ya Kompyuta
		Boresha mtandao wa mawasiliano (Internet)
		Ongeza idadi ya watumishi wa kitengo cha TEKNOHAMA

4.2 Dhumuni Mkakati la Pili

Kuhakikisha kuwa mipango ya maendeleo na matumizi ya rasilimali fedha yanakuwa yenye ufanisi, tija na endelevu ili kupunguza umaskini na kukuza uchumi wa Halmashauri ya Rungwe na nchi nzima kwa ujumla.

Eneo la Utekelezaji / Idara/Kitengo	Lengo Mkakati	Mikakati
4.2.1. Mipango	Kuhakikisha kuwa Halmasahuri inakuwa na mipango thabiti ya kuondoa umaskini na kukuza uchumi wa wananchi wa Wilaya ya Rungwe	Hakikisha mipango ya maendeleo inaandaliwa kutumia mfumo wa fursa na vikwazo kwa maendeleo (O&OD)
		Kuandaa mpango thabiti wa ukusanyaji wa takwimu katika idara na kutumia taratibu na muundo wa LGMD na CDR katika mipango ya Halmashauri.
		Kuweka sawa programu za miradi, kusimamia maendeleo ya shughuli na kutoa taarifa kwa sekta zote ndani ya Halmashauri.
		Kukuza utekelezaji wa mipango na kutoa vitendea

Eneo la Utekelezaji / Idara/Kitengo	Lengo Mkakati	Mikakati
		<p>kazi vya kisasa pamoja na vyombo vya usafiri.</p> <p>Kuwezesha uelewa (mafunzo mbalimbali) katika mipango na bajeti ya Halmashauri kwa viongozi na wafanyakazi wa halmashauri.</p>
4.2.2 Fedha	Kuboresha ukusanyaji wa mapato ya Halmashauri, na kuhakikisha matumizi sahihi ya fedha na rasilimali zilizopo.	<p>Toa elimu kwa wakusanyaji wa mapato</p> <p>Kutoa motisha kwa wakusanyaji wa mapato</p> <p>Hakikisha upatikanaji wa taarifa za walipa kodi na ushuru mbalimbali.</p> <p>Buni vyanzo vipya vya mapato</p> <p>Hakikisha taarifa zote za fedha zinatolewa kwa wakati.</p> <p>Imarisha utunzaji wa nyaraka kwa lengo la kupunguza hoja za ukaguzi.</p> <p>Wezesha Idara ya Fedha kuwa na zana za kisasa kwa ajili ya matumizi ya mahesabu ya kifedha</p> <p>Hakikisha samani za Halmashauri zinatumiwa na kuhifadhiwa ipasavyo.</p> <p>Tunga sheria ndogo za ukusanyaji wa mapato</p>
4.2.3 Kitengo cha Manunuzi	Kuhakikisha taratibu zote za manunuzi katika Halmashauri zinafuatwa kwa kuzingatia Sheria ya manunuzi ya mwaka 2004 na kanuni zake	<p>Toa elimu kwa Wah Madiwani/Wakuu wa Idara kuhusu taratibu za manunuzi katika Halmashauri.</p> <p>Tayarisha na fuata mpango ya manunuzi ya Halmashauri.</p> <p>Fanya manunuzi kwa wakati kadiri maombi yanavyowasilishwa toka idarani.</p> <p>Kutoa taarifa za shughuli za manunuzi kwa wakati.</p>

4.3 Dhumuni Mkakati la Tatu

Kuinua uzalishaji na uchumi wa wananchi wa Rungwe kupitia kilimo, ufugaji, uvuvi, rasilimali za asili, biashara, na sekta za viwanda.

Eneo la Utekelezaji Idara/Kitengo	Lengo Mkakati	Mikakati
4.3.1. A: Kilimo	Kupanua na kuongeza uzalishaji wa mazao ya kilimo ili kuongeza mapato yatokanayo na kilimo na uhakika wa chakula.	Kuongeza uzalishaji na ubora wa mazao makuu ya chakula na biashara.
		Kupanua kilimo cha umwagiliaji toka hekta 1,140 hadi hekta 6700.
		Kuongeza matumizi ya wanyama kazi, zana bora za kilimo na teknolojia za kisasa katika kilimo.
		Kuongeza eneo la kilimo cha bustani toka hekta 420 hadi hekta 9000.
		Kuimarisha mfumo wa upashanaji habari na usambazaji wa takwimu za kilimo.
		Kuboresha mikakati ya kuvutia wawekezaji wenye uwezo wa kuwekeza, katika kupanua shughuli za kilimo cha biashara katika Halmashauri.
		Kuimarisha miundombinu na maendeleo ya masoko ya bidhaa za kilimo
		Kuongeza thamani ya mazao kwa kuzingatia mnyororo wa thamani
		Kuboresha huduma za Ugani pamoja na upatikanaji wa zana na usafiri kwa wafanyakazi wote wanaohusika na shughuli za kilimo katika Kata na Halmashauri.
B: Mifugo	Kuwezesaji wafugaji kuwa na mifugo bora itakayosaidia kuinua kipato	Kuongeza uzito hai wa mifugo (Live weight) Kuanzisha mashamba ya

Eneo la Utekelezaji Idara/Kitengo	Lengo Mkakati	Mikakati
		<p>kunenepesha mifugo</p> <p>Kuboresha nyanda za malisho</p> <p>Kuongeza uzalishaji wa maziwa toka wastani wa lita 5 hadi lita 15 kwa ng'ombe kwa siku</p> <p>Kushawishi kufanyika kwa utafiti wa magonjwa ya mifugo</p> <p>Kuongeza mnyororo wa thamani wa mazao ya mifugo</p> <p>Kupunguza idadi ya vifo vya mifugo kwa kuimarisha miundombinu ya mifugo, chanjo na tiba</p> <p>Kuongeza mizunguko ya uzalishaji wa vifaranga kwa tetea</p> <p>Kuongeza kiwango cha uzalishaji wa mayai toka mayai 40 hadi 120 kwa mwaka</p>
4.3.2 Ushirika	<p>Kuhimiza uanzishwaji na uendelezwaji wa vyama vya ushirika imara vinavyomilikiwa na vinavyothibitiwa na wanachama wenyewe.</p>	<p>Kuhamasisha uanzishwaji wa SACCOS ngazi ya Kata.</p> <p>Kuwezesha ukaguzi wa mara kwa mara wa vyama vya ushirika</p> <p>Kuongeza utoaji wa mafunzo kwa wanachama, viongozi na watendaji wa vyama vya ushirika</p> <p>Kuhamasisha uundwaji wa vikundi vya kiuchumi katika ngazi ya Jamii</p> <p>Kuunganisha pamoja vyama vya ushirika, wafadhili pamoja na wadau kwa ajili ya kuharakisha maendeleo.</p>
4.3.3. Biashara.	<p>Kuongeza wingi wa sekta za biashara katika Halmashauri ili kuongeza mapato ya</p>	<p>Kuongeza idadi ya viwanda vidogo toka 270 hadi 430</p>

Eneo la Utekelezaji Idara/Kitengo	Lengo Mkakati	Mikakati
	Halmashauri na kwa jamii.	<p>Kuongeza idadi ya viwanda.</p> <p>Kuongeza idadi ya viwanda vinavyotumia umeme.</p> <p>Kuongeza idadi ya biashara zenye leseni</p> <p>Kufanya ukaguzi wa leseni kila robo mwaka</p> <p>Kutoa elimu ya biashara, maelekezo ya sera na miongozo.</p>
4.3.4 Maliasili na Mazingira	Kuwezesha matumizi endelevu ya rasilimali za asili katika Halmashauri na kuhakikisha rasilimali hizo zinatumika kwa faida ya jamii husika.	<p>Kuwezesha jamii husika kushiriki katika umiliki na usimamizi wa rasilimali za asili.</p> <p>Kupima na kuainisha mipaka na maeneo ya misitu yote ya Wilaya.</p> <p>Kuongeza na kuhifadhi ubora, usafi wa mazingira na maliasili na kuwezesha vivutio vya utalii.</p> <p>Kuhimiza na kushawishi upandaji wa miti na kuzuia uharibifu wa mazingira.</p> <p>Kutenga mapori rasmi ya kuhifadha wanyama pori.</p>
4.3.5 Ufugaji wa nyuki.	Kuinua shughuli za uzalishaji na ufugaji wa nyuki.	<p>Kuinua uzalishaji wa asali n anta kwa kutumia teknolojia ya kisasa katika ufugaji wa nyuki.</p> <p>Kuanzisha na kuendeleza mikakati ya masoko ya bidhaa zitokanazo na ufugaji wa nyuki.</p>
4.3.6 Ardhi	Kuwezesha matumizi bora na endelevu ya ardhi mijini na vijijini	Kuongeza idadi ya viwanja vilivyopimwa katika mji wa Rungwe na miji midogo ya Rungwe, Mlangali, Lugalawa na rungwe.

Eneo la Utekelezaji Idara/Kitengo	Lengo Mkakati	Mikakati
		<p>Kujenga uwelewa wa moja kwa moja wa Sheria Na.5 ya Ardhi kwa wananchi wa Wilaya ya Rungwe.</p> <p>Kuongeza idadi ya vijiji vilivyoandaliwa matumizi bora ya ardhi</p> <p>Kupunguza idadiya migogoro ya ardhi.</p> <p>Kuongeza miji midogo iliyopangwa kimji.</p> <p>Kuongeza maeneo ya uwekezaji yaliyopangwa.</p> <p>Kuongeza idadi ya wamiliki wa viwanja.</p>
4.3.7 Uvuvi	Kuongeza uzalishaji na upatikanaji wa samaki	<p>Kutoa elimu ya uvuvi, utengenezaji na utumiaji wa zana za kisasa</p> <p>Kuhamasisha uundaji wa vikundi vya ulinzi shirikishi na uhifadhi rasilimali za uvuvi.</p> <p>Kuinua masoko ya bidhaa za uvuvi.</p> <p>Kutoa elimu ya ufagaji wa samaki kwenye mabwawa.</p> <p>Kutoa elimu ya uhifadhi wa mazao ya uvuvi</p> <p>Kupata vitendea kazi kwa watumishi wa kitengo cha uvuvi</p> <p>Kuajiri wafanyakazi wenye uwezo na waliobobea katika uvuvi.</p> <p>Kushawishi kufanyika kwa utafiti wa athari za mabadiliko ya tabia nchi katika uvuvi</p> <p>Kutoa elimu ya masoko na biashara kwa wavuvi na wafanyabiashara.</p>

4.4 Dhumuni Mkakati la Nne

Kuimarisha na kuboresha miundombinu iliyopo ili kutoa mchango katika ukuaji wa uchumi wa Wilaya na nchi kwa ujumla

Maeneo ya Utekelezaji/Idara/Kitengo	Lengo Mkakati	Mikakati
4.4.1 Barabara	Kuboresha ubora wa barabara na kujenga mitandao mipya ya barabara ndani ya Halmashauri	<p>Kutoa elimu kwa wadau juu ya utunzaji wa miundo mbinu iliyopo.</p> <p>Kupanua matengenezo ya barabara za Halmashauri pamoja na kuunganisha na Wilaya nyingine</p> <p>Kuongeza urefu wa barabara zenye matengenezo kwa kiwango cha changarawe na kuhakikisha kuwa zinapitika mwaka mzima</p> <p>Kujenga madaraja na makalavati kadiri ya mahitaji mijini na vijijini</p> <p>Kutoa elimu kwa wadau juu ya ujenzi unaofuata kanuni na taratibu</p> <p>Kutoa elimu ya VVU na maambukizi ya UKIMWI katika maeneo ya ujenzi</p> <p>Kuboresha vitendea kazi na vyombo vya usafiri</p>
4.4.2 Usafiri wa Majini	Kuinua ubora na usalama wa njia za usafiri wa maji katika ziwa Nyasa	Kusimamia vyombo vya usafiri katika ziwa Nyasa
4.4.3 Mawasiliano ya Simu	Kuinua njia za uhakika na rahisi kwa huduma ya mawasiliano ndani na nje ya Halmashauri.	<p>Kushirikisha makampuni ya simu kuinua uhakika wa huduma zao katika Halmashauri.</p> <p>Kupeleka huduma ya mawasiliano ya simu sehemu ambazo hazijafikiwa</p> <p>Kuwezesha huduma bora na za haraka kwa upatikanaji wa huduma na bidhaa za mawasiliano ndani Halmashauri.</p>
4.4.4 Huduma za Fedha	Kuwezesha upatikanaji wa	Kushirikisha taasisi zisizo

Maeneo ya Utekelezaji/Idara/Kitengo	Lengo Mkakati	Mikakati
	huduma bora za fedha na bidhaa ndani ya Halmashauri.	za serikali na Benki binafsi ili kuongeza wingi wa huduma za kifedha. Kuanzisha taratibu za uhakika wa miradi ya mazao na viwanda vidogo vidogo.
4.4.5 Huduma za Posta	Kuwezesha upatikanaji wa huduma za posta ndani na nje ya Halmashauri kwa urahisi.	Kushirikiana na ofisi za posta ili kuinua na kuboresha huduma na bidhaa zao. Kuhamasisha watu kutumia huduma za Posta.

4.5 Dhumuni Mkakati la Tano

Kutoa huduma bora za kijamii kwa ubora wa hali ya juu kwa wadau wa Halmashauri ya Wilaya ya Rungwe

Maeneo ya Utekelezaji/Idara/Kitengo	Lengo Mkakati	Mikakati
4.5.1 Elimu	Kuinua huduma bora ya elimu ya awali, msingi, sekondari na vyuo vya ufundi kwa watu wote katika Halmashauri.	Kupata idadi ya kutosha na bora ya walimu wa shule za msingi na sekondari pamoja na vyuo vya ufundi. Kuendeleza walimu wa daraja la IIB/C-IIIA, na stahada kufikia ngazi ya shahada Kutoa mafunzo ya muda mfupi kwa walimu wa shule za msingi, sekondari na vyuo Kupata idadi ya kutosha na bora ya madarasa na ofisi za walimu wa shule za msingi, sekondari na vyuo vya ufundi. Kupata madawati ya kutosha na vitendea kazi vya ofisi katika shule za msingi, sekondari na vyuo

Maeneo ya Utekelezaji/Idara/Kitengo	Lengo Mkakati	Mikakati
		<p>vya ufundi.</p> <p>Kuongeza nyumba za walimu wa shule za msingi, sekondari na vyuo</p> <p>Wezesha upatikanaji wa vyoo bora na vya kutosha.</p> <p>Kuongeza kiwango cha uandikishaji wa wanafunzi wa darasa la awali na la kwanza.</p> <p>Kuongeza kiwango cha ufaulu katika mitihani kwa ngazi zote za elimu.</p> <p>Kuboresha uwiano wa vitabu kwa mwanafunzi katika ngazi zote za elimu</p> <p>Kupata idadi ya kutosha ya shule za sekondari kidato cha tano na sita ndani ya Wilaya</p> <p>Kuhamasisha wananchi na wadau mbalimbali kuchangia mfuko wa elimu</p> <p>Kuhamasisha wadau mbalimbali kushirikiana katika kuanzisha chuo cha ualimu ndani ya wilaya</p> <p>Kuhakikisha shule zote za msingi, sekondari na vyuo vya ufundi vinapatiwa zana za kutosha za kujifunzia na kufundishia.</p>
4.5.2 Afya	Kuhakikisha upatikanaji wa huduma bora za afya kwa watu wote katika Halmashauri	<p>Kuinua ubora wa huduma ya afya katika hospitali, zahanati na vituo vya afya vya Halmashauri na sekta binafsi.</p> <p>Hakikisha kila Kijiji kinajenga zahanati na kila Kata inajenga kituo cha Afya</p> <p>Kupunguza idadi ya vifo vya watoto na akina mama wajawazito.</p>

Maeneo ya Utekelezaji/Idara/Kitengo	Lengo Mkakati	Mikakati
		<p>Kuongeza kiwango cha mama wajawazito wanaojifungulia vituo vya huduma za Afya</p> <p>Kuongeza kiwango cha utoaji wa huduma ya chanjo kwa watoto chini ya umri wa mwaka mmoja</p> <p>Kupunguza kasi ya maambukizi mapya ya VVU.</p> <p>Kuongeza vituo vya kutolea huduma kwa watu wanaoishi na virusi vya UKIMWI na ushauri nasaha kwa kutumia dawa za kupunguza makali ya ugonjwa wa UKIMWI (ARVS)</p> <p>Kushirikiana na taasisi zisizo za kiserikali na wadau wengine kutoa elimu kuhusu magonjwa ya UKIMWI, Malaria na magonjwa mengine.</p> <p>Kuongeza idadi ya makasha (Kits) ya dawa kwenye vituo vipya vya tiba vitakavyojengwa.</p> <p>Kuimarisha usafi wa mazingira katika Wilaya</p>
4.5.3 Maji	Kuboresha na kurahisisha upatikanaji wa huduma ya maji safi na salama kwa wadau wa Halmashauri.	<p>Kujenga miradi ya maji mipya na kukarabati iliyopo</p> <p>Kutoa elimu kwa wananchi juu ya uhifadhi wa mazingira na vyanzo vya maji</p> <p>Kuelimisha jamii juu teknolojia ya uvunaji wa maji ya mvua</p> <p>Kuzijengea uwezo kamati za maji zilizopo na kuhamasisha uundwaji</p>

Maeneo ya Utekelezaji/Idara/Kitengo	Lengo Mkakati	Mikakati
		<p>maeneo ambayo hayana kamati za maji.</p> <p>Kupata vitendea kazi na vyombo vya usafiri</p> <p>Kuongeza idadi ya watumishi wenye sifa</p> <p>Kupunguza maambukizi mapya ya UKIMWI</p>
4.5.4 Maendeleo ya Jamii, Ustawi wa Jamii na Vijana	Kuwezesha jamii kujiletea maendeleo kwa kutumia fursa zilizopo	<p>Kuziwezesha Serikali za Vijiji katika masuala ya Uongozi na Utawala Bora</p> <p>Kujenga uwezo kwa jamii utekelezaji wa pamoja kuhusu masuala mtambuka</p> <p>Kuongeza ushiriki wa jamii katika kupunguza maambukizi mapya ya Virusi vya UKIMWI</p> <p>Kuwezesha Uandaaji Mpango Shirikishi Jamii wa Fursa na Vikwazo kwa Maendeleo (O&OD) katika ngazi za Vijiji</p> <p>Kuhamasisha uundwaji wa vikundi vya kijamii ili kupata mikopo ya masharti nafuu Vijijini na Mijini</p> <p>Kuongeza utoaji wa elimu ya ujasiliamali kwa vikundi vya kijamii Mijini na Vijijini</p> <p>Kuongeza uelewa wa masuala ya jinsia na maendeleo kwa wadau wa Halmashauri</p> <p>Kujenga uwezo wa jamii katika kufahamu, kutetea na kulinda haki za binadamu</p> <p>Kuhamasisha jamii katika ushiriki wa shughuli za maendeleo katika sekta zote</p>

4.6 Dhumuni Mkakati la Sita

Kuhakikisha maswala mtambuka yakihusisha ukimwi, utawala bora, watu waishio katika mazingira magumu na jinsia yanapewa kipaumbele ili kufikia malengo ya kupunguza umaskini.

Maeneo ya Utekelezaji Idara	Lengo Mkakati	Mikakati
4.6.1 Ukimwi	Kuwezesha kuzuia na kupunguza maambukizi mapya ya virusi vya UKIMWI (HIV/AIDS) katika sekta zote	Boresha na tekeleza mkakati wa wilaya wa kuzuia maambukizi mapya ya virusi vya UKIMWI (HIV/AIDS)
		Kuhamasisha na kushirikiana na wadau mbalimbali katika kuhudumia waathirika wa virusi vya UKIMWI (HIV/AIDS).
		Toa elimu ya maambukizi ya virusi vya UKIMWI kwa vijana, wanawake, wanafunzi na makundi ya watu wengine katika wilaya
		Kuwezesha upatikanaji zaidi wa vifaa vya kuzuia maambukizi ya virusi vya UKIMWI.
4.6.2 Utawala Bora	Kuhakikisha utawala wa sheria unafuatwa katika utekelezaji wa majukumu ya Halmashauri	Hakikisha sheria, kanuni, miongozo na taratibu zinafuatwa
		Hakikisha mafunzo ya kujenga uwezo kwa Madiwani na Watendaji yanafanyika mara kwa mara
		Shirikiana na Idara ya polisi, kuhamasisha polisi jamii, ulinzi wa kiutamaduni na kujenga uwezo wa raia katika kulinda maisha na mali zao
		Wezesha jamii kupata taarifa za mipango ya Halmashauri.
		Shirikiana na taasisi ya kuzuia na kupambana na rushwa katika kuielimisha jamii juu ya madhara ya rushwa.
		Wezesha uanzishwaji wa asasi za kiraia na kuzihusisha katika mipango ya maendeleo
		Hamasisha ushirikishwaji wa

Maeneo ya Utekelezaji Idara	Lengo Mkakati	Mikakati
		<p>jamii kikamilifu katika shughuli za maendeleo.</p> <p>Hakikisha rasilimali za Halmashauri zinatumiwa kama zilivyokusudiwa na kwa uadilifu</p> <p>Hamasisha uchaguzi huru na wa haki katika Halmashauri.</p>
<p>4.6.3 Makundi Yanayoishi Katika Mazingira Hatarishi</p>	<p>Kutoa mchango katika kuwasaidia watu waishio katika mazingira magumu</p>	<p>Elimisha Jamii jinsi ya kutambua makundi maalumu</p> <p>Weka mpango wa kuwaendeleza watoto wanaoishi katika mazingira hatarishi</p> <p>Kushirikiana na taasisi zisizo za serikali kuanzisha na kutekeleza mikakati ya kusaidia watu wanaoishi katika mazingira hatarishi, yatima na watoto wa mitaani.</p> <p>Kushirikiana na taasisi zisizo za kiserikali na vyombo vinavyosimamia sheria kuelekeza, kuzuia manyanyaso ya watoto, wanawake na mauaji ya watu wenye ulemavu wa ngozi (Albino).</p> <p>Kuanzisha njia za upatikanaji huduma kwa watu wanaoishi katika mazingira hatarishi katika Halmashauri.</p>
<p>4.6.4 Usawa wa Kijinsia</p>	<p>Kuwezesha usawa kijinsia katika shughuli mbalimbali za maendeleo ndani ya Halmashauri</p>	<p>Kutoa elimu ya masuala ya jinsia ndani ya wilaya.</p> <p>Kuweka na kutekeleza mfumo na utaratibu ambao utawezesha usawa kijinsia Katika kumiliki rasilimali.</p> <p>Kuhakikisha usawa kijinsia katika masuala ya utawala na siasa</p> <p>Kuwezesha usawa wa jinsia katika upatikanaji wa elimu.</p> <p>Kuwezesha wanawake kushiriki katika kutoa maamuzi</p>

Kiambatisho A:

5.0 MPANGO WA UTEKELEZAJI WA MPANGO MKAKATI WA HALMASHAURI YA WILAYA YA RUNGWE KUENZIA 2015/16 HADI 2021/21

5.1 UTAWALA, UTUMISHI, SHERIA, UKAGUZI WA NDANI NA TEKINOHAMA

5.1.1 Eneo la utekelezaji: Uongozi na Utawala (Mkurugenzi wa Halmashauri ya Wilaya)

Lengo	Viwang	Shuhguli	Muda wa Utekelezaji	Viashiria	Mhusika
Kuhakikisha ufanisi mkubwa unapatikana katika mambo ya utawala bora na huduma za utawala	Ofisi 72 za kata na vijiji kujengwa ifikapo 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Kuhakikisha fedha zinapatikana kwa ajili ya ujenzi • Kuhakikisha jamii kuchangia nguvu zao • Kushirikisha wadau mbalimbali wa maendeleo. 	2015 - 2021	Idadi ya Ofisi zilizojengwa	Mkurugenzi Mtendaji
	Mawasiliano ya uhakika kati ya Halmashauri, kata na vijiji yanakuwepo muda wote ifikapo 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Kuhakikisha fedha zinapatikana • Kuhakikisha vikao vinafanyika katika ngazi zote • Kushawishi wadau wa mitandao kuongeza minara 	2015 - 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Idadi ya minara ya simu • Idadi ya vikao • Idadi ya miundo mbinu 	Mkurugenzi Mtendaji, Mhandisi Ujenzi
	Kuwepo na maendeleo endelevu na kupunguka kwa kero za jamii ifikapo 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Kuhusisha jamii juu ya umuhimu wa vikao • Kushirikisha wadau wa maendeleo • Kuhakikisha fedha zipo 	2015 - 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Idadi ya vikao na mikutano iliyofanyika 	Mkurugenzi Mtendaji
	Jamii inashiriki katika mipango ya maendeleo ifikapo 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Kuelimisha jamii 	2015 - 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Ushiriki wa jamii katika miradi 	Mkurugenzi Mtendaji
	Kuwepo kwa uwajibikaji katika ngazi mbalimbali ifikapo 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Elimu kwa watumishi/Viongozi • Kuhakikisha fedha zipo 	2015 - 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Ufanisi wa kazi 	Mkurugenzi Mtendaji
	Vikao kufanyika na kuwepo kwa maazimio yaliyotekelezwa kwa wakati ifikapo 2021 Kuwepo na uwazi katika utoaji wa taarifa na huduma kwa jamii ifikapo 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Kutanua ufuatiliaji wa tathimini • Kuhakikisha fedha zinapatikana • Kutoa elimu mabalimbali 	2015 - 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Idadi za vikao vilivyofanyika na maazimio yaliyotekelezwa • Kupungua kwa kero katika jamii nawadau 	Mkurugenzi Mtendaji

5.1.2 Eneo la Utekelezaji: Idara ya Utumishi

Lengo	Zao	Shughuli	Muda wa Utekelezaji	Viashiria	Mhusika
Kuongeza idadi ya Watumishi wenye sifa na uwezo wa kutenda kazi kwa ufanisi	Kuwepo kwa huduma bora kwa jamii ifikapo 2021	<ul style="list-style-type: none"> Kutafuta fedha Kuajiri Kujenga uwezo kwa watumishi 	2015 - 2021	Idadi ya Watumishi walioongezeka na kuendelezwa	Afisa Utumishi
	Kuwepo kwa ufanisi katika utendaji kazi ifikapo 2021	<ul style="list-style-type: none"> Kutafuta fedha Kuwepo kwa nyumba za watumishi 	2015 - 2021	Idadi ya miundo mbinu zilizojengwa	Afisa Utumishi
	Taarifa za watumishi kupatikana kwa urahisi ifikapo 2021	<ul style="list-style-type: none"> Kutafuta fedha Kupata wataalam weny ujuzi 	2015 - 2021	Idadi ya malalamiko yaliyowasilishwa	Afisa Utumishi
	Ufanisi na ubora wa utendaji kazi ifikapo 2021	<ul style="list-style-type: none"> Upandishaji vyeo kwa wakati Kutoa motisha na masilahi Mafunzo 	2015 - 2021	Idadi ya watumishi waliopanda vyeo -Kupata motisha -Mafunzo	Afisa Utumishi
	Ufanisi katika utoaji wa maamuzi ifikapo 2021	<ul style="list-style-type: none"> Kutoa Elimu Kutafuta fedha 	2015 - 2021	Idadi ya viongozi waliojengewa uwezo	Afisa Utumishi
	Utendaji kazi wa Halmashauri katika kazi za idara na vitengo umeboreka ifikapo 2021	<ul style="list-style-type: none"> Kujaza nafasi wazi za idara na vitengo kwa wakati na kuzingatia sheria 	2015 - 2021	<ul style="list-style-type: none"> Idadi za nafasi wazi zilizojazwa kwa wakati 	Afisa Utumishi
	Watumishi wote wa Halmashauri wanawajibika kufuatana na utendaji wao ifikapo 2021	<ul style="list-style-type: none"> Kutafuta fedha Kusimamia na kutathimini ujazaji wa fomu (OPRA) 	2015 - 2021	Idadi ya watumishi	Afisa Utumishi

5.1.3 Eneo la Utekelezaji: Kitengo cha Sheria

Lengo	Zao	Shughuli	Muda wa Utekelezaji	Viashiria	Mhusika
Kuhakikisha Utekelezaji wa kazi na shughuli za Halmashauri Unazingatia sheria ,miongozo na kanuni zililizopo	Uelewa wa sheria na ngazi mbalimbali za Halmashauri umeongezeka ifikapo 2021	<ul style="list-style-type: none"> Kutoa elimu Kutafuta fedha Kusambaza sheria 	2015 - 2021	<ul style="list-style-type: none"> Idadi ya waliopata elimu Idadi ya machapisho yaliyotolewa 	Mwanasheria wa Halmashauri
	Viongozi wanaelewa sheria	<ul style="list-style-type: none"> Elimu Fedha -kutafuta 	2015 - 2021	<ul style="list-style-type: none"> Idadi ya Viongozi wanaoongoza kwa kufuata sheria 	Mwanasheria wa Halmashauri

	mbalimbali za Nchi na Halmashauri ifikapo 2021				
	Viongozi wa vijiji wamekamilisha kutunga sheria muhimu za Halmashauri ifikapo 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Elimu • Kutafuta fedha 	2015 - 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Idadi ya vijiji vilivyotunga sheria zao 	Mwanasheria wa Halmashauri
	Ufanisi na mpango mzuri wa utekelezaji sheria ifikapo 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Kutafuta fedha • Elimu kwa jamii na viongozi 	2015 - 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Idadi ya waliowajibishwa • Kupungua kwa matukio ya uhalifu 	Mwanasheria wa Halmashauri
	Amani na Utulivu vimeendelea kuimarika katika Wilaya	<ul style="list-style-type: none"> • Mafunzo • Kuunda vikundi vya polisi jamii • Kutafuta fedha 	2015 - 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Kupungua kwa matukio ya uhalifu 	Mwanasheria wa Halmashauri
	Kuwepo kwa utawala wa sheria katika Halmashauri ifikapo 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Kutafuta fedha • Kuajiri wataalam wa kutosha • Mafunzo • Vitendea kazi 	2015 - 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Idadi ya wataalam walioajiriwa na kupata mafunzo • Idadi ya vitendea kazi 	Mwanasheria wa Halmashauri

5.1.4: Eneo la utekelezaji: Kitengo cha Ukaguzi wa Ndani

Lengo	Zao	Shughuli	Muda wa Utekulezaji	Viashiria	Mhusika
Kuhakikisha kuna rasilimali zote za Halmashauri (Mali ,fedha na watu)Zinatumiwa vizuri kwa kufuata taratibu,kanuni na sheria zilizopo	Mpango thabiti wa ukaguzi wa ndani umeandaliwa hadi Juni 30 2015.	<ul style="list-style-type: none"> • Kuandaa mpango kazi wa Ukaguzi wa ndani. • Kwasilisha kwenye vikao • Kurasimisha • Kuusambaza kwa wadau mbalimbali 	30 Juni 2015 Julai 2015 Julai 2015 Julai 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Nakala ya mpango imeandalia • Muhktasari wa kikao • Barua ya kuwasilisha 	Mkaguzi wa Ndani
	Mapato yanakusanywa na matumizi yanatumika ipasavyo kuanzia 1 Julai 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Kuhakikisha vitabu vya makusanyo ya mapato ya Halmashauri vinatolewa kwa wakusanyaji na kurudishwa kwa wakati • Kufanya ukaguzi wa matumizi wa fedha zote za Halmashauri kuanzia 1st Julai 2015. 	2015/2016-2019/ 2021 2015/13-2019/17	<ul style="list-style-type: none"> • Ripoti ya ukaguzi ya kila robo 	
	Mpango wa mafunzo kwa watumishi umeandaliwa kila mwaka	<ul style="list-style-type: none"> • Kuhakikisha watumishi wamepata mafunzo 	2015/13-2016	<ul style="list-style-type: none"> • Vyeti vya mafunzo 	Afisa Utumish
	Vitendea kazi vya kisasa	<ul style="list-style-type: none"> • Kuhakikisha vitendea kazi vinanunuliwa 	2015/13-2016/14	<ul style="list-style-type: none"> • Uwepo wa vitendea kazi 	Mkaguzi wa Ndani

Lengo	Zao	Shughuli	Muda wa Utekulezaji	Viashiria	Mhusika
	vinapatikana kuanzia Julai 2015	<ul style="list-style-type: none"> Kufanya matengenezo vifaa vilivyopo. Kuhakikisha vifaa vinatunzwa ipasavyo 	2015/13-2019/17	<ul style="list-style-type: none"> Kutokuwepo vifaa vibovu 	
	Wakaguzi wa ndani 3 wameajiriwa ifikapo 30 Juni 2019.	Kuandaa IKAMA ya watumishi na kuiwasilisha wizarani ifikapo 31 st Dec Kila mwaka	2015/2019	Idadi ya watumishi	Afisa utumishi

Eneo la Utekelezaji: Kitengo cha Teknolojia ya Habari na Mawasiliano (Tekinohama)

Lengo	Zao	Shughuli	Muda wa Utekelezaji	Viashiria	Mhusika
Kuboresha Utendaji kazi kwa kutumia mifumo ya Komputa	<ul style="list-style-type: none"> Kuongezeka kwa ufahamu juu ya matumizi ya Komputa 	<ul style="list-style-type: none"> Kuandaa mafunzo juu ya matumizi bora ya teknolojia 	2015/2016	<ul style="list-style-type: none"> Idadi ya watu wenye uelewa 	Afisa wa Tekinohama
Kusimamia matumizi bora ya Komputa na vifaa vyake	<ul style="list-style-type: none"> Matumizi bora ya Komputa na vifaa vyake 	<ul style="list-style-type: none"> Mafunzo juu ya matumizi bora ya computa Upatikanaji wa vifaa bora vya kazi 	2015- 2021	<ul style="list-style-type: none"> Idadi ya watu wenye uelewa Idadi ya vitendea kazi bora 	Afisa wa Tekinohama

5.2. MIPANGO NA FEDHA

5.2Eneo la Utekelezaji: Mipango, Fedha na Manunuzi

5.2.1 Eneo la Utekelezaji: Idara ya Mipango

Lengo	Zao	Shughuli	Muda wa Utekelezaji	Viashiria	Mhusika
Kuhakikisha kuwa Halmasahuri inakuwa na mipango thabiti ya kuondoa umaskini na kukuza uchumi wa wananchi wa Wilaya ya Rungwe	Mipango ya maendeleo imeandaliwa kutumia mfumo wa fursa na vikwazo kwa maendeleo (O&OD)	<ul style="list-style-type: none"> Kuandaa miongozo na maelekezo Kuratibu kazi kuandaa mipango kwa kutumia fursa na vikwazo (O & OD) 	2015- 2021	Idadi ya mipango ya maendeleo ya vijiji na kata iliyo andaliwa na kutumiwa	Afisa Mipango
	Kuwa na Mpango thabiti wa	<ul style="list-style-type: none"> Kuandaa vifaa na vyenzo za 	2015- 2021	Taarifa na viashiria	Afisa Mipango

Lengo	Zao	Shughuli	Muda wa Utekelezaji	Viashiria	Mhusika
	ukusanyaji wa takwimu katika idara na kutumia taratibu na muundo wa LGMD katika utekelezaji wa mipango ya Halmashauri.	<p>kukusanyia takwimu</p> <ul style="list-style-type: none"> Kuratibu ukusanyaji, upembuzi na uingizaji takwimu katika LGMD utoaji wa taarifa na viashiria 			
	Programu za miradi, usimamizi wa maendeleo na usimamizi wa utoaji wa taarifa kwa sekta zote ndani ya Halmashauri umefanyika kwa ufanisi.	<ul style="list-style-type: none"> Kuweka utaratibu mzuri wa kusimamia miradi na kutoa taarifa ya utekelezaji kwa wakati 	2015- 2021	Taarifa za utekelezaji	Afisa Mipango
	Kuweka sawa programu za miradi, kusimamia maendeleo ya shughuli na kutoa taarifa kwa sekta zote ndani ya Halmashauri.	<ul style="list-style-type: none"> Kuweka utaratibu mzuri wa kusimamia miradi na kutoa taarifa ya utekelezaji kwa wakati 	2015- 2021	Taarifa za utekelezaji	Afisa Mipango
	Mipango ya maendeleo na vitendea kazi vya kisasa pamoja na vyombo vya usafiri vimeboreshwa.	<ul style="list-style-type: none"> Kuhakikisha vitendea kazi vinanunuliwa Kufanya matengenezo ya vifaa vilivyopo Kuhakikisha vinatunzwa ipasavyo 	2015/2016 2015- 2021	Kuwepo kwa vitendea thabiti vinavyotosheleza mahitaji	Afisa mipango
	Mafunzo mbalimbali) katika mipango na bajeti ya Halmashauri kwa viongozi na wafanyakazi wa halmashauri.	<ul style="list-style-type: none"> Kutoa elimu juu ya kupanga, kusimamia na kutekeleza mipango na bajeti Kuhakikisha kodi mbalimbali zinalipwa kwa wakati na kuingizwa katika vitabu 	2015- 2021 2015- 2021	<ul style="list-style-type: none"> Kiwango cha ufanisi katika kutekeleza miradi kuongezeka Kumbukumbu na taarifa kutunzwa vizuri 	Afisa mipango

5.2.2 Eneo la Utekelezaji: Idara ya Fedha

Lengo	Zao	Shughuli	Muda wa Utekelezaji	Viashiria	Mhusika
Kuboresha ukusanyaji wa mapato ya Halmashauri, na kuhakikisha matumizi sahihi ya fedha na rasilimali zilizopo	Taarifa za fedha zimetolewa kwa wakati	<ul style="list-style-type: none"> Kuandaa taarifa za fedha 	2015- 2021	Taarifa za fedha	Mweka Hazina
	Nyaraka zimetumwa ipasavyo	<ul style="list-style-type: none"> Kuweka utaratibu mzuri wa kutunza nyaraka za fedha 	2015- 2021	Kupungua kwa hoja za ukaguzi	Mweka Hazina
	Vitendea kazi vya kisasa vinapatikana ifikapo 30 Juni 2021	<ul style="list-style-type: none"> Kuhakikisha vitendea kazi vinanunuliwa Kufanya matengenezo ya vifaa vilivyopo Kuhakikisha vinatunzwa ipasavyo 	2015/2016 2015- 2021	Kuwepo kwa vitendea thabiti vinavyotosheleza mahitaji	Mweka Hazina
	Elimu ya ukusanyaji mapato imetolewa ifikapo 2021	<ul style="list-style-type: none"> Kutoa elimu juu ya ukusanyaji mapato, pamoja na kuweka malengo ya ukusanyaji mapato. Kuhakikisha kodi mbalimbali zinalipwa kwa wakati na kuingizwa katika vitabu 	2015- 2021 2015- 2021	<ul style="list-style-type: none"> Kiwango cha mapato kiongezeke Kumbukumbu kutunzwa vizuri 	Mweka Hazina
	Motisha zinatolewa kwa watendaji wanaofanya vizuri	<ul style="list-style-type: none"> Kuandaa fedha na zawadi Kutoa motisha kwa watumishi 	2015- 2021	Idadi ya watendaji waliopewa zawadi na motisha	Mweka Hazina
	Vyanzo vipya vya mapato vimeongezeka ifikapo 2021	<ul style="list-style-type: none"> Kuvitambua vyanzo vipya vya mapato Kuvitungia sheria ndogo 	2015- 2021	<ul style="list-style-type: none"> Ongezeko la vyanzo vya mapato Kupitishwa kwa rasimu ya sheria ndogo 	Mweka Hazina
	Sheria ndogo za ukusanyaji wa mapato zimetungwa	<ul style="list-style-type: none"> Kutunga na kusambaza sheria ndogo 	2015-2016	<ul style="list-style-type: none"> Uwepo wa sheria ndogo Kuongezeka kwa mapato 	Mwanasheria wa Halmashauri

5.2.3 Eneo la utekelezaji: Kitengo cha Manunuzi

Lengo	Zao	Shughuli	Muda wa Utekelezaji	Viashiria	Mhusika
Kuhakikisha taratibu zote za manunuzi katika halmashauri zinafuatwa kuzingatia sheria ya manunuzi	<ul style="list-style-type: none"> Elimu ya manunuzi imetolewa kwa wale madiwani na wakuu wa Idara 	<ul style="list-style-type: none"> Kuhakikisha mafunzo yanaandaliwa na kutolewa 	2015- 2021	<ul style="list-style-type: none"> Kupungua kwa hoja za ukaguzi 	SO

Lengo	Zao	Shughuli	Muda wa Utekezaji	Viashiria	Mhusika
2004 na kanuni zake.					
	Mpango wa manunuzi umetayarishwa na kufuatwa	Kuhakikisha mpango unaandaliwa na kufuatwa	2015- 2021	<ul style="list-style-type: none"> Kutokuwepo manunuzi ambayo hayapo katika mpango Kupungua kwa madeni ya halmashauri 	SO
	<ul style="list-style-type: none"> Manunuzi yanafanyika kwa wakati kulingana na maombi yanayowasilishwa 	<ul style="list-style-type: none"> Kuhakikisha maombi yanaletwa kwa wakati Kuhakikisha nyaraka za manunuzi (order placing) zinapelekwa kwa wazabuni kwa wakati 	2015- 2021	<ul style="list-style-type: none"> Vifaa kupatikana kwa wakati 	
	Taarifa za manunuzi zinatolewa kwa wakati	Kuhakikisha taarifa zinaandaliwa na kutolewa kwa wakati	2015- 2021	Uwepo wa taarifa	SO

5.3 KILIMO, MIFUGO, USHIRIKA, BIAHARA, MALIASILI, MAZINGIRA, UFUGAJI NYUKI, ARDHI NA UVUVI

5.3.1 Eneo la utekezaji: Idara ya Kilimo

Lengo	Zao	Shughuli	Muda wa Utekezaji	Viashiria	Mhusika
Kupanua na kuongeza Uzalishaji wa Mazao ya kilimo ili kuongeza mapato yatokanayo nakilimo na uhakika wa chakula.	-Uzalishaji wa Mazao Makuu ya chakula na biashara Umeongezeka.	-Kutoa Elimu kwa Wakulima juu ya Matumizi ya zana za kisasa na mbegu bora -Kutoa Elimu kwa wakulima juu ya Matumizi sahihi Ya mbolea.	Julai 2015- Juni 2021	<ul style="list-style-type: none"> Idadi ya zana za kisasa zilizoongezeka Tani za mbegu bora zilitumika Idadi Tani za mbolea zilizotumika. 	Afisa Kilimo Wakulima
		-Kuanzisha vikundi	Julai 2015- Juni	<ul style="list-style-type: none"> -Idadi ya 	

Lengo	Zao	Shughuli	Muda wa Utekelezaji	Viashiria	Mhusika
		vya Mashamba Darasa. -Kutambua maeneo yanayofaa kwa kilimo cha Umwagiliaji Kujenga mifumo ya Umwagiliaji	2021 -	Mashamba darasa yaliyoanzishwa • Idadi ya Hekta zilizotambuliwa • Idadi ya mifumo ya umwagiliaji iliyojengwa	Afisa Kilimo Wakulima
		- kuimarisha Vituo vya habari - Kutambua na kuyatenda Maeneo ya kilimo yanayofaa kwa shughuli za uwekezaji. - Kutoa Elimu kwa wakulima na wafanya biashara kuongeza thamani ya mazao - Ununuzi wa Extension kiti na pikipiki	Julai 2015- Juni 2021	• Idadi ya vituo vya habari vilivyoimarishwa. • Maeneo ya kilimo yaliyotambuliwa na hekta zake. • Idadi ya wakulima na Wafanyabia shara waliopata Mnyororo wa thamani wa mazao -Idadi ya Pikipiki na Extension kiti zilizounuliwa	Afisa Kilimo Wakulima

5.3.2 Eneo la Utekelezaji: Kitengo cha Mifugo

Lengo	Zao	Shughuli	Muda wa Utekelezaji	Viashiria	Mhusika
Uwezeshaji Wafugaji juwa na mifugo bora itakayosaidia kuinua kipato.	Uzito wa Mifugo hai umeongezeka (Live weght) 10kgs-250kgs	<ul style="list-style-type: none"> Kuimarisha mashamba darasa ya Unenepeshaji wa mifugo Kuendeleza Mashamba ya Unenepeshaji wa mifugo 	Julai 2015-17 Julai 2015-17	• Idadi ya mashamba darasa yaliyo anzishwa	Afisa Mifugo
	<ul style="list-style-type: none"> Nyanda za Malisho zimeboreshwa Uzalishaji wa Maziwa umeongezeka kutoka lita 5 hadi 15 	<ul style="list-style-type: none"> Kupanda Malisho bora Kutoa Elimu ya hifadhi ya Maziwa. 	Julai 2015-17	<ul style="list-style-type: none"> Eneo la malisho bora lililo boreshwa Idadi ya wafugaji waliopata 	Afisa Mifugo

Lengo	Zao	Shughuli	Muda wa Utekelezaji	Viashiria	Mhusika
				mafunzo	
	Utafiti wa magonjwa ya Mifugo Umefanyika	<ul style="list-style-type: none"> • Kushirikiana na Taasisi za utafiti wa magonjwa ya mifugo 	Julai 2015-17	<ul style="list-style-type: none"> • Taarifa za matokeo ya uchunguzi 	Afisa Mifugo
	Elimu ya Mnyororo wa thamani imetolewa kwa wafugaji na Wjasiriamali.	<ul style="list-style-type: none"> • Kutoa Elimu kwa Wafugaji na wajasiriamali juu ya kuogeza thamani ya Mazao ya Mifugo 	Julai 2015-17	<ul style="list-style-type: none"> • Idadi ya wafugaji waliopata elimu 	Afisa Mifugo
	<ul style="list-style-type: none"> • Idadi ya vifo vya Mifugo imepungua kwa kuimarisha, chanjo na tiba sahihi 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuboresha miundo mbinu ya Mifugo • Kutoa chanjo na tiba Sahihi 	Julai 2015-17 Julai 2015-17	<ul style="list-style-type: none"> • Idadi ya miundombinu iliyoboreshwa • Mifugo ilyopata chanjo 	Afisa Mifugo
	<ul style="list-style-type: none"> • Mzunguko wa uzalishaji wa vifaranga kwa tetea moja Umeongezeka. • Kiwango cha uzalishaji wa mayai kimeongezeka 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuimarisha mashamba darasa ya kuku • Elimu kwa utotoshaji wa vifaranga na vituo vya kutotolesha itatolewa kwa wafugaji 	Julai 2015-17	<ul style="list-style-type: none"> • Idadi ya mashamba darasa • Idadi ya wafugaji waliopata 	Afisa Mifugo

5.3.3 Eneo la Utekelezaji: Kitengo cha Ushirika

Eneo la Utekelezaji/Idara/Kitengo: Ushirika

Lengo	Zao	Shughuli	Muda wa Utekelezaji	Viashiria	Mhusika
Kuhimiza uanziahwaji wa uendelezwaji wa vyama vya ushirika imara vinavyomilikiwa na kudhibitiwa na wanachama wenyewe.	SACCOS 14 zimeanzishwa kata 14	<ul style="list-style-type: none"> • Uhamasishaji wananchi • Kuunda bodi za muda • Kuandikisha wanachama • Kukusanya fedha za mtaji • Kuandaa maombi ya kuandikisha • Kuunda bodi za kudumu. 	Julai 2016- Juni 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Taarifa za uhamasishaji • Mhutasari ya mikutano • Viwango vya fedha zilizokusanywa • Hati za uandikiswaji wa SACOS 	DCO
	Vyama vya ushirika 50 vimekaguliwa ifikapo Juni 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Kukagua SACOSS 28 • Amcos 10 • Kukagua vyama vingine vya ushirika 5 	Julai 2016- Juni 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Taarifa za ukaguzi 	DCO
	Wanachama 1500, Viongozi 250 na Watendaji 100 wa vyama vya ushirika wamepatiwa mafunzo ifikapo Juni 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Kuandaa vipindi vya mafunzo • Kuendesha mafunzo kwa Wanachama • Kuendesha mafunzo kwa viongozi • Kuendesha mafunzo kwa wandaaji • Kufanya tathimini na 	Julai 2015- Juni 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Taarifa za mafunzo • Idadi ya waliopata mafunzo 	DCO

Lengo	Zao	Shughuli	Muda wa Utekelezaji	Viashiria	Mhusika
		kuandaa taarifa ya mafunzo			
	Vikundi vya Kiuchumi 25 Vimeanzishwa na kusajiliwa ifikapo Juni 2021	<ul style="list-style-type: none"> Kuendesha mikutano ya uhamasishaji katika kata 14. Kuendesha mafunzo ya mjasiliamali Kuandikisha vikundi BRELA 	Julai 2015 hadi Juni 2019	<ul style="list-style-type: none"> Idadi ya vikundi vilivyo andikishwa Hati za kuandikishwa vikundi Mihutasari ya mikutano ya uhamasishaji Taarifa za mafunzo 	DCO
	Mikataba ya ushirikiano imefanywa baina ya wafadhili/wadau mbalibali ifikapo Juni 2021	<ul style="list-style-type: none"> Kuendesha warsha za wadau wa sekta ya ushirika. SACCOS 10 kutembelea mashirika ya fedha Kuandaa maudhulio ya miradi ya pamoja 	Julai 2015- hadi Juni 2021.	<ul style="list-style-type: none"> Mikataba ya ushirikiano iliyosainiwa Mihutasari ya warsha zilizofanyika Maandiko ya miradi Idadi ya washiriki wa warsha zilizofanyika Idadi ya SACCOS na Mashirika ya fedha yaliyotembelewa 	DCO

5. 3. 4 Eneo la Utekelezaji: Idara ya Biashara

Lengo	Zao	Shughuli	Muda wa Utekelezaji	Viashiria	Mhusika
Kuongeza wingi wa sekta zinazofanya shughuli zake kibiashara ili kuongeza mapato ya Halmashauri na jamii.	Viwanda vidogo vimeongezeka kutoka hadi ...ifikapo Juni 2021	Kuhamasisha jamii na vikundi kuhudhuria maonyesho ya viwanda na biashara kila mwaka. -Kuelimisha jamii umuhimu wa viwanda vidogo na ujasiliamali.	2015/13- 2019/17	Idadi ya vikundi/wajasiliamali wenye viwanda vidogo	Afisa Biashara
	Viwanda vya kati vimeongezeka kutoka 0-6 ifikapo Juni 2021	<ul style="list-style-type: none"> Kuhamasisha jamii na vikundi kuhudhuria maonyesho ya viwanda na Biashara 	2015- 2021	<ul style="list-style-type: none"> Idadi ya vikundi/ wajasiliamali walioshiriki maonyesho ya viwanda na Biashara Idadi ya vikundi/ 	Afisa Biashara

Lengo	Zao	Shughuli	Muda wa Utekelezaji	Viashiria	Mhusika
		kila mwaka. <ul style="list-style-type: none"> Kuelimisha jamii umuhimu wa viwanda vidogo na ujasiliamali 		wajasiliamali waliopata elimu	
		<ul style="list-style-type: none"> Kuhakikisha wadau wa viwanda wanaunganis hwa na masoko na vyombo vya mitaji. 	2015- 2021	<ul style="list-style-type: none"> Idadi ya fursa za masoko na mitaji zilizo patika na kutumiwa 	Afisa Biashara
	Elimu ya Biashara Maelekezo ya Sera na miongozo linatolewa kila inapoitajika.	<ul style="list-style-type: none"> Kutoa Elimu ya biashara na ujasiliamali kwa jamii na vikundi vya uchumi. Kuhakikisha upatikanaji na usambazaji wa maelekezo ya sera na miongozo. 	2015- 2021 2015- 2021	-Taarifa za mafunzo -Idadi ya sera na miongozo iliyosambazwa Taarifa ya utekelezaji	Afisa Biashara
	Viwanda vinavyotumia umeme vimeongezeka kutoka 30-120 ifikapo Juni 2021	-Kuhamasisha wajasiliamali juu ya umuhimu wa kutumia nishati ya umeme katika viwanda.	2015- 2021	Idadi ya viwanda vinavyotumia umeme	Afisa Biashara
	Leseni za biashara zimeongezeka kutoka....hadi...ifikapo Juni 2021	Kutoa Leseni za biashara na vileo kwa shughuli zote za biashara.	2015- 2021	Idadi ya leseni zilizotolewa	Afisa Biashara
	Ukaguzi wa Leseni Umefanyika kili robo mwaka.	Kufanya ukaguzi wa leseni za biashara na vileo katika kata 25	2015- 2021	Taarifa ya Ukaguzi	Afisa Biashara

5.3.5 Eneo la utekelezaji: Idara ya Maliasili, Mazingira na Ardhi

Lengo	Zao	Shughuli	Muda wa Utekelezaji	Viashiria	Mhusika
Kuwezesha matumizi endelevu ya rasilimali za asili katika Halmashauri	<ul style="list-style-type: none"> Jamii imeshirikishwa katika umiliki na usimamizi wa 	<ul style="list-style-type: none"> Kuhamasisha jamii juu ya umuhimu wa kumiliki na kusimamia rasilimali za asili 	2015- 2021	<ul style="list-style-type: none"> Uwepo wa mpango wa usimamizi wa rasilimali za asili 	Afisa maliasili

Lengo	Zao	Shughuli	Muda wa Utekelezaji	Viashiria	Mhusika
na kuhakikisha rasilimali hizo zinatumika kwa faida ya jamii husika	rasilimali za asili				
	Kupima na kuainisha mipaka ya maeneo ya misitu yote ya Wilaya	<ul style="list-style-type: none"> • Kuandaa vifaa vya upimaji • Kuainisha maneno yote yenye msitu • Upimaji wa misitu yote ya Wilaya na kuchora ramani za misitu 	2015- 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Uwepo wa ramani za maeneo ya misitu ya liyopimwa 	Afisa Misitu
	Kuboresha uhifadhi wa mazingira na maliasili na kuwezesha vivutio vya utalii	<ul style="list-style-type: none"> • Kutoa mafunzo ya uhifadhi wa mazingira kwa kamati za mazingira za vijiji • Kutangaza vivutio vya utalii ili kuvutia wawekezaji 	2015- 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Uwepo wa watalii na wawekezaji kwenye maeneo ya vivutio vya utalii 	Afisa Maliasili Afisa utalii
	Kuhimiza na kushawishi upandaji wa miti na kuzuia uharibifu wa mazingira	<ul style="list-style-type: none"> • Kutoa elimu kwa jamii juu ya faida za kupanda miti na madhara ya uharibifu wa mazingira. 	2015- 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Idadi ya watu au taarifa juu ya idadi ya watu waliopata elimu juu ya faida za kupanda miti na madhara ya uharibifu wa mazingira 	Afisa Misitu
		<ul style="list-style-type: none"> • Utoaji wa elimu juu ya uandaaji wa vitalu vya miti na namna ya kupanda 	2015- 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Idadi ya watu waliopata elimu juu ya uandaaji wa 	Afisa Misitu

Lengo	Zao	Shughuli	Muda wa Utekelezaji	Viashiria	Mhusika
		miche ya miti kwenye mashamba ya miti		vitalu vya miche ya miti na upandaji kwenye mashamba.	
		<ul style="list-style-type: none"> • Kutoa elimu juu ya utunzaji wa mashamba ya miti • Kushirikisha jamii juu ya utunzaji wa mazingira hususani kuzuia uchomaji wa moto ovyo, ukataji miti ovyo na kutunza vyanzo vya maji 	2015- 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Uwepo wa mashamba (hekta) ya miti iliyotunzwa 	Afisa Misititu
	Kutenga mapori rasmi ya kuhifadhi wanyamapori	<ul style="list-style-type: none"> • Kuhusisha jamii kutambua eneo na umuhimu wa kuhifadhi eneo la wanyamapori 	2015- 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Taarifa ya ushiriki wa jamii katika kutambua eneo hilo na umuhimu wake 	Afisa Wanyamapori
		<ul style="list-style-type: none"> • Kupeleka pendekezo la Wilaya la kuhifadhi eneo hilo kwenye mamlaka husika (Idara ya Wanyamapori au TANAPA) 	2015- 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Mamlaka kuridhia aukutoridhia pendekezo 	Afisa Wanyamapori
Kuwezesha matumizi bora na endelevu ya arthi vijijini na mijini.	Kuongeza idadi ya viwanja vilivyopimwa katika mji wa Rungwe na miji midogo ya Mlangali, rungwe na rungwe	<ul style="list-style-type: none"> • Kuandaa ramani za mipango miji midogo. • Kuandaa ramani ya mpango wa matumizi bora ya ardhi katika miji 	2015- 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Ramani za awali za mpango miji ya miji midogo • Ramani za matumizi bora 	<p>Afisa Mipango miji</p> <p>Afisa mipango miji</p> <p>Afisa mipango miji</p>

Lengo	Zao	Shughuli	Muda wa Utekelezaji	Viashiria	Mhusika
		midogo <ul style="list-style-type: none"> • Upimaji viwanja 		za arthi <ul style="list-style-type: none"> • Ramani za upimaji wa viwanja (Survey Plan) 	
	Kujenga uelewa wa moja kwa moja juu ya sheria Na 5 ya ardhhi kwa wananchi wa wilaya ya Rungwe	<ul style="list-style-type: none"> • Kutoa mafunzo ya sheria ya ardhi ya Na 5 kwa wananchi wa Rungwe. 	2015- 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Idadi ya maeneo yaliyotangazwa miji midogo 	Afisa ardhi
	Kuongeza idadi ya vijiji vilivyoandaliwa matumizi bora ya ardhi.	<ul style="list-style-type: none"> • Kuainisha vijiji vilivyotakiwa kufanyiwa mpango wa matumizi bora ya ardhi. 	2015- 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Uwepo wa ardhi iliyopangwa kwa matumizi mbalimbali kwa kila kijiji. 	
	Kupunguza idadi ya migogoro ya ardhi	<ul style="list-style-type: none"> • Kutoa mafunzo juu ya sheria za ardhi. • Kusuluisha migogoro iliyopo. 	2015- 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Idadi ya wananchi waliopata mafunzo ya sheria ya ardhi katika vijiji husika. • Idadi ya migogoro ya ardhi iliyosuluhishwa 	Afisa ardhi
	Kuongeza idadi ya maeneo ya uwekezaji	<ul style="list-style-type: none"> • Kuainisha maeneo ya uwekezaji. 	2015- 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Uwepo wa maeneo ya uwekezaji 	Afisa ardhi
	Kuongeza idadi ya wamiliki wa viwanja.	<ul style="list-style-type: none"> • Upimaji wa viwanja katika mji wa Rungwe na miji midogo ya 	2015- 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Uwepo wa ramani za viwanja katika mji wa Rungwe 	Afisa Ardhi

Lengo	Zao	Shughuli	Muda wa Utekezaji	Viashiria	Mhusika
		Mlangali, rungwe na rungwe <ul style="list-style-type: none"> Ugawaji wa viwanja. 		na miji midogo ya Mlangali, rungwe na rungwe. <ul style="list-style-type: none"> Orodha ya watu waliopewa viwanja. 	Afisa Ardhi

5.3.6 Eneo la Utekezaji: Kitengo cha Uvuvi

Lengo	Zao	Shughuli	Muda wa Utekezaji	Viashiria	Mhusika
Kuongeza uzalishaji na upatikanaji wa Samaki	-Elimu ya uvuvi na utumiaji wa zana za kisasa imetolewa kwa vijiji 10 -Uhamasishaji wa uundaji wa vikundi vya ulinzi shirikishi wa Rasilimali za uvuvi umefanyika katika vijiji 8	<ul style="list-style-type: none"> Mikutano katika vijiji vyote 10 Kuandaa vitini vya kufundishia wavuvi na kuvisambaza Mikutano katika vijiji vyote 8 kuhamasisha -Kuandaa vitini na kuvisambaza.	Julai 2015-Juni 2021 -	Idadi ya mikutano iliyofanyika	Dfso Dfso
	<ul style="list-style-type: none"> Elimu ya ufugaji wa Samaki katika mabwawa imetolewa katika vijiji 15 Masoko ya bidhaa za Uvuvi yameinuka katika vijiji vya mwambao. 	-Kufanya mikutano na uhamasishaji katika vijiji 15. -Kuandaa vitini -Kutoa Elimu ya utunzaji ,uhifadhi masoko katika vijiji vya Mwambao.	Julai 2015-Juni 2021	-Idadi ya watu waliopata elimu na kubadilika.	Dfso Dfso
	-Vitendea kazi kwa watumishi wa uvuvi vimepatikana -Watumishi 5 weny sifa wameajiriwa. Utafiti wa athari za mabadiliko ya tabia ya nchi umefanyika	-Ununuzi wa boti na Engine -Ununuzi wa pikipiki -Kupatikana nafasi 5 za ajira.	Julai 2015-Juni 2021	-Ongezeko la kipato -Idadi ya boti na Engine zilizounuliwa Idadi ya pikipiki zilizounuliwa. -Idadi ya watumishi walioajiliwa.	Dfso Dfso Dfso Dfso

Lengo	Zao	Shughuli	Muda wa Utekelezaji	Viashiria	Mhusika
	-Elimu ya masoko na biashara imetolewa kwa wavuvi 203 na wafanyabiashara 100	-Kutangaza tenda kwa taasisi za utafiti. - Kushirikiana na wananchi kupata taarifa za athari	Julai 2015-Juni 2021	-Taarifa ya ufatiliaji wa mabadiliko ya tabia ya nchi -Idadi ya wavuvi na wafanya biashara wanaofanya biashara.	Dfso /TAFITI

5.4 MIUNDOMBINU: BARABARA, USAFIRI WA MAJI, MAWASILIANO YA SIMU HUDUMA ZA POSTA

5.4. Eneo la Utekelezaji/Idara ya Miundombinu: Barabara

Lengo	Zao	Shughuli	Muda wa Utekelezaji	Viashiria	Mhusika
Kuboresha Ubora wa barabara na kujenga mitandao mipya ndani ya halmashauri	Elimu ya utunzaji wa miundombinu kwa wadau imetolewa.Juni 2015/2019	<ul style="list-style-type: none"> Kuandaa bajeti Kuandaa wataalam. Kuandaa mtaalam wa mafunzo 	2016/2014 2015	-Taarifa kuhusu mafunzo. -Matokeo ya utunzaji bora wa barabara yataonekana	Mhandisi wa Ujenzi
	Matengenezo na upanuzi wa barabara za Halmashauri pamoja na kuunganisha na wilaya zingine zimefanyika.	-Kufanya upembuzi yakinifu -Kuandaa bajeti -Kutangaza zabuni. -Kuanza kazi za kusimamia.	2015/2016 2016/2014 2014/2015 2015/2019	-Taarifa za utekelezaji -Idadi ya barabara na kilometa zilizotengenezwa.	Mhandisi wa Ujenzi
	Urefu wa barabara zenye matengenezo kwa kiwango cha changalawe km.323.95 hadi 423.95 zimefanyika.	-Kufanya upembuzi yakinifu -Kuandaa bajeti -Kutangaza zabuni -Kuanza kazi na kusimamia	2015/2016 2016/2014 2017/2018 2015/2019	-Taarifa za utekelezaji -Idadi ya barabara na kilometa zilizotengenezwa	Mhandisi wa Ujenzi
	Ujenzi wa madaraja na makaravati umefanyika.	<ul style="list-style-type: none"> Kufanya upembuzi yakinifu Kuandaa bajeti Kutangaza zabuni Kuanza kazi na kusimamia 	2015/2016 2016/2014 2014/2015 2015/2019	<ul style="list-style-type: none"> Taarifa za utekelezaji Idadi ya madaraja yaliyojengwa 	Mhandisi wa Ujenzi
	Elimu kwa wadau juu ya ujenzi unaofuata kanuni na taratibu imetolewa.	<ul style="list-style-type: none"> Kuandaa bajeti Kuandaa wataalum Kuandaa mtaalum wa 	2016/2018 2017/2018	<ul style="list-style-type: none"> Taarifa za utekelezaji Matokeo ya matumizi ya kanuni na 	Mhandisi wa Ujenzi

Lengo	Zao	Shughuli	Muda wa Utekelezaji	Viashiria	Mhusika
		mafunzo • Kutoa mafunzo		taratibu za ujenzi	
	Elimu ya ukimwi maeneo ya ujenzi imetolewa	• Kuandaa bajeti • Kuandaa wataalum • Kuandaa mtaalum wa mafunzo • -Kutoa mafunzo	2016/2017 2016/2017	• Taarifa za utekelezaji • Kiwango cha Uelewa wa watu	Mhandisi wa Ujenzi Afisa Maendeleo ya Jamii na Afya
	Vitendea kazi na vyombo vya usafiri bora vimepatikana kufikia 2014.	• Kuandaa bajeti • Kufanya manunuzi	2015/2016 2016/2014	• Taarifa za utekelezaji • Uwepo wa gari na vitendea kazi	Mhandisi wa Ujenzi
Kuboresha usalama wa njia za usafiri wa maji katika ziwa nyasa.	Shughuli za uboreshaji na usalama wa njia za usafiri wa maji katika Ziwa Nyasa zimefanyika	Kuandaa bajeti kuanza uboreshaji	2015/2016 2016/2014 2016/2017	Taarifa za utekelezaji Uwepo wa ubora wa usafiri	Mhandisi wa Ujenzi
Kuinua njia za uhakika na rahisi kwa huduma za mawasiliano ndani na nje ya Halmashauri	Kushirikiana na makampuni ya simu katika kuinua uhakika wa huduma zao katika halmashauri umefanyika.	• Kuwasiliana na makampuni ya simu. • Kuandaa bajeti kwa ajili ya kuboresha mawasiliano ya ndani	2015/2016 2016/2014 2014/2015 2015/2019	-Taarifa za utekelezaji -Uwepo wa mawasiliano ya ndani	Mhandisi wa Ujenzi
	Huduma ya mawasiliano ya simu sehemu ambazo hazijafikiwa zimefanyika	Kuwasiliana na Makampuni ya Simu	2015/2016 2016/2014 2014/2015 2015/2019	-Taarifa za utekelezaji -Uwepo wa mawasiliano ya simu sehemu ambazo hazijafikiwa	Mhandisi wa Ujenzi
	Upatikanaji wa huduma bora na vifaa vya mawasiliano zinapatikana.	Kuwasiliana na wadau wa mawasiliano na wasambazaji	2015/2016 2016/2017 2017/2018 2015/2019	• Taarifa za utekelezaji • Uwepo wa vifaa na mawasiliano	Mhandisi wa Ujenzi
Kuwezusha upatikanaji wa huduma za posta ndani na nje ya halmashauri.	Ushirikiano bayana ya huduma za posta umefanyika.	Kuwasiliana na ofisi za Posta	2015/2016 2017/2018 2017/2018 2015/2019	• Taarifa za utekelezaji. • Uwepo wa huduma za Posta	Mhandisi wa Ujenzi
	Uhamasishaji watu kutumia huduma za posta umefanyika	Kuwasiliana na makampuni ya posta	2015/2016 2016/2014 2017/2018 2018/2019	• Taarifa za utekelezaji • Mabadiliko ya wananchi	Mhandisi wa Ujenzi

5.5 ELIMU, AFYA NA MAJI

5.5.1 Eneo la Utekelezaji: Idara ya Elimu

Lengo	Zao	Shughuli	Muda wa Utekelezaji	Viashiria	Mhusika
Kuinua huduma bora ya elimu ya Awali, Msingi, Sekondari na Vyuo vya ufundi kwa watu wote katika halmashauri.	Idadi ya kutosha na bora ya walimu wa shule za msingi na sekondari pamoja na vyuo vya ufundi imefikiwa mwaka 2015	-Kuandaa mahitaji ya walimu -Kupitisha kwenye vikao -kuomba walimu kutoka management ya utumishi wa umma. -Ufuatiliaji.	-2015/2015 Miezi 6 -2015/2015 Miezi 6 -2014/2015 2015 - 2021	-Kuwepo kwa mpango -Muhtasari wa vikao -Ripoti ya ufuatiliaji	-DEO -DEO -Kamati za huduma za jamii -SLO -DHRO -WEMU
	Walimu wa daraja la III B/C – IIA,na stahahada wameendelezwa kufikia shahada mwaka 2015	-Kutambua mahitaji ya mafunzo -Kuandaa mpango wa mafunzo -Kuandaa makisio ya fedha -Ufuatiliaji	-2015/2015 Miezi 6 -2015/2015 Miezi 6 -2015/2015 Miezi 6 -2014/2015	-Kuwepo kwa ripoti -Kiwango cha ufaulu kuongezeka -Kuwepo kwa mpango wa mafunzo -Muhtasari wa vikao -Idadi ya walimu waliojiendeleza kuongezeka.	-DED -AET/M&S -SLO -Bodi za shule na kamati za shule -Wakuu wa shule -Katibu mkuu
	Mafunzo ya muda mfupi kwa walimu wa shule za Msingi, Sekondari na Vyuo yametolewa mwaka 2015.	-Kutambua mahitaji ya mafunzo -Kuandaa mpango wa mafunzo -Kuandaa makisio ya fedha -Kuandaa vifaa vya kujifunzia na kufundishia -Ufuatiliaji	2015/2015 Mwezi 1 2015/2015 Mwezi 1 2015/2015 Mwezi 1 2020/2021 Mwezi 1 2020/2015 Miezi 2	-Kuwepo kwa ripoti -Kuwepo kwa mpango wa mafunzo -Barua mbalimbali -Idadi ya walimu waliopata mafunzo kuongezeka.	-DED -AET -SLO -Waratibu wa Klasta -Wakuu wa shule
	Idadi ya kutosha na bora ya madarasa na ofisi za walimu	Kujenga Madarasa, ofisi, bohari, maabara, daharia na nyumba za walimu	2020/ 2021	Idadi ya majengo yaliyojengwa	-DED -AEM/S -SLO --Wakuu wa shule

5.5.2 Eneo la Utekelezaji/Idara/Kitengo: Afya

Lengo	Zao	Shunguli	Muda wa utekelezaji	Viashiria	Mhusika
Kuhakikisha upatikanaji wa huduma bora za afya kwa wote katika halmashauri	Ubora wa huduma ya afya katika hospitali, zahanati na vituo vya afya vya halmashauri na sekta binafsi umeinuliwa	<ul style="list-style-type: none"> • Kutafuta rasilimali watu na fedha • Kununua vifaa tiba na vitendanishi • Kufanya usimamizi elekezi kwenye vituo vya kutolea huduma 	2015/10/13 hadi 2025/2019 2015/2016 hadi 2019/2021 2015/2016 hadi 2019/2021	<ul style="list-style-type: none"> • Idadi ya watumishi walioajiriwa • Idadi ya vifaa tiba na vitendanishi vilivyonunuliwa • Idadi ya ziara elekezi zilizofanyika 	DMO DMO DMO
	Zahanati 10 zimejengwa na vituo vya afya 3 vimejengwa	<ul style="list-style-type: none"> • Kutafuta fedha an kushirikish wadau katika ujenzi wa zahanati na vituo vya afya 	2015/2016 hadi 2019/2021	Idadi ya zahanati na vituo vya afya vilivyojengwa	DMO
	Idadi ya vifo vya watotot 47/1000 hadi 40/1000 na idadi ya vifo vya akina mama wajaawazito imepungua toka 103/100000 hadi 95/100000	<ul style="list-style-type: none"> • Kuongeza watoa huduma wenye sifa • Kufanya mafunzo kwa watoa huduma mahali pa kazi na nje ya kituo cha kazi 	2015/13-2019/17 2015/13-2019/17	<ul style="list-style-type: none"> • Idadi ya watoa huduma wenye 3 sifa waliopolekwa vituoni • Idadi ya watoa huduma waliopata mafunzo 	DMO DMO
	Kiwango cha mama wajaawazito wanaojifungulia vituo vya humu za afya imeongezeka kutoka 55%-60%	<ul style="list-style-type: none"> • Kutoa elimu na kuhamasisha jamii juu ya umuhimu wa kujifungulia katika vituo vya huduma 	2015/13-2019/17	• Idadi ya wajaawazito wanaojifungulia kwenye vituo vya huduma	DMO
	Kiwango cha utoaji huduma za watoto kwa watoto chini ya mwaka mmoja kimeongezeka toka asilimia 83 hadi 90 asilimia kitaifa	<ul style="list-style-type: none"> • Kuhakikisha usambazaji wa chanjo na gesi unafanyika kama inavyotakiwa 	2015/2016 hadi 2019/2021	Kiwango cha watotot wanaopata chanjo	DMO
	Kasi ya maambukizi mapya	<ul style="list-style-type: none"> • Kueleemisha jamii kubadili 	2015/2016 hadi 2019/	• Kiwango cha	DMO

Lengo	Zao	Shunguli	Muda wa utekelezaji	Viashiria	Mhusika
	ya VVU yamepungua toka 6.4% hadi 4% ifikao mwaka 2021	tabia ili kupunguza maambukizi mapya VVU <ul style="list-style-type: none"> • Kuelimisha jamii kutorithi wajane na wagane • Kuelimisha jamii kupima VVU kwa hiari • Kuimarisha huduma za kupunguza maambukizi toka kwa mama kwenda kwa mtoto 	2021	maambukizi mapya <ul style="list-style-type: none"> • Idadi ya wajane na wagane waliorithiwa • Idadi ya waliopimwa VVU kwa hiari • Idadi ya vituo vinavyotoa huduma ya kupunguza maambukizi toka kwa mama kwenda kwa motto 	
	Vituo 4 vay kutolea dawa za kupunguza makali ya ugonjwa wa UKIMWI (ARV) Vimeongezeka	<ul style="list-style-type: none"> • Kutafuta fedha na kushirikiana na wadau ili kujenga vituo vyakutolea huduma ya CTC 	2015/2016 hadi 2019/2021	Idadi ya vituo vilivyojengwa	DMO
	Elimu kuhusu magonjwa ya UKIMWI, Malaria na Magonjwa mengine imetolewa kwa kushirikiana na taasisi zisizo za kiseriakali na wadau wengine	<ul style="list-style-type: none"> • Kuelimisha jamii kuhusu magonjwa ya UKIMWI, malaria na magonjwa mengine 	2015/2016 hadi 2019/2021	Idadi ya taasisi zisizo za kiserikalili tulizoshirikiana nazo	DMO
	Idadi ya makasha ya dawa kwenye vituo vipya vilivyojengwa vimeongezeka	<ul style="list-style-type: none"> • Kununua na kusambaza makasha ya dawa katika vituo vipya 	2015/2016 hadi 2019/2021	Idadi ya vituo vipya vilivyosambaziwa makasha ya dawa	DMO
	Usafi wa mazingira katiak halmashauri umeimarishwa	<ul style="list-style-type: none"> • Kutafuta fedha kwa ajili ya ujenzi wa vizimba 5 • Kufanya ukaguzi wa 	2015/2016 hadi 2019/2021	<ul style="list-style-type: none"> • Idadi ya vizimba vilivyojengwa • Idadi ya nyumba zilizokaguliwa 	DMO DMO

Lengo	Zao	Shunguli	Muda wa utekelezaji	Viashiria	Mhusika
		mazingira ya nyumba kwa nyumba <ul style="list-style-type: none"> Kuzoa taka kwenye vizimba Ujenzi wa matanuru 6 katika vituo 6 vya afya 	2015/2016 hadi 2019/2021	<ul style="list-style-type: none"> Kiwango cha taka zilizotolowa Idadi ya matanuru yaliyojengwa kwenye vituo vya afya 	

5.5.3 Eneo la Utekelezaji/Idara/Kitengo: Maji

Lengo	Zao	Shughuli	Muda wa Utekelezaji	Viashiria	Mhusika
Kuboresha na kurahisisha upatikani wa huduma ya maji safi na salama kwa wadau wa halmashauri	Miradi kumi mipya ya maji inajengwa na kukarabati 5 wa iliyopo imefanyika.	<ul style="list-style-type: none"> Kufanya upembuzi yakinifu kuandaa bajeti. Kusimamia utekelezaji wa miradi 	2015/2016 2016/2014 2014/2015 2015/2019	<ul style="list-style-type: none"> Taarifa za utekelezaji Utekelezaji wa miradi 	Mhandisi wa Maji
	Visima virefu 3 na vifupi 10 vimechimbwa	<ul style="list-style-type: none"> Kufanya upembuzi yakinifu Kuandaa bajeti Kusimamia utekelezaji wa miradi 	2015/2016 2016/2014 2014/2015 2015/2019	<ul style="list-style-type: none"> Taarifa ya utekelezaji Utekelezaji wa miradi 	Mhandisi wa Maji
	Elimu kwa wananchi juu ya uhifadhi wa mazingira na vyanzo vya maji imefanyika	<ul style="list-style-type: none"> Kuandaa bajeti Kuandaa wataalam wa kufundisha Kuandaa mitaala Kuandaa miche ya miti ya kupanda -Kusimamia utekelezaji 	2015/2016 2016/2014 2014/2015 2015/2019	<ul style="list-style-type: none"> Taarifa za utekelezaji Utekelezaji wa miradi 	Mhandisi wa Maji
	-Kamati za maji kujengewa uwezo zilizopo na kuhamasisha uandaji wa maeneo ambayo hayana kamati za maji.	-Kuandaa bajeti Kuandaa wataalum	2015/2016 2016/2014 2014/2015 2015/2019	<ul style="list-style-type: none"> Taarifa kuhusu mafunzo Matokeo ya uundaji wa kamati Uwepo wa kamati 	-MHANDISI WA MAJI -WADAU
	Kupata vitendea kazi, kama vyombo vya	-Kuandaa bajeti	2015/2016 2016/2014 2014/2015 2015/2019	-Taarifa ya utekelezaji -Uwepo wa vifaa vya usafiri	MHANDISI MAJI

Lengo	Zao	Shughuli	Muda wa Utekelezaji	Viashiria	Mhusika
	usafiri imekamilika.				
	Idadi ya watumishi wenye sifa imeongezeka	-Kuandaa bajeti -Kuajiri watumishi wapya -Kuwajibika uwezo watumishi wa ngazi ya chini.	2015/2016 2016/2014 2014/2015 2015/2019	-Taarifa ya utekelezaji -Kuajiri watumishi	-MHANDISI WA MAJI -AFISA UTUMISHI
	Elimu ya ukimwi maeneo ya miradi imetolewa	-Kuandaa bajeti -Kuandaa wataalam wa mafunzo kutoa mafunzo	2015/2016 2016/2014 2014/2015 2015/2019	-Taarifa za utekelezaji -Uelewa wa watu utaonekana.	-MHANDISI WA MAJI -MADAKTARI -MAENDELEO YA JAMII

5.6 MAENDELEO YA JAMII, USTAWI WA JAMII, UKIMWI NA USTAWI WA JINSIA

5.6.1 Eneo la Utekelezaji: Idara ya Maendeleo ya Jamii

Lengo	Zao	Shughuli	Muda wa Utekelezaji	Viashiria	Mhusika
Kuwezesha jamii kujiletea maendeleo kwa kutumia fursa zilizopo.	Serikali za vijiji zimewezeshwa katika maswala ya uongozi na utawala bora ifikapo Juni, 2021.	-Kutafuta fedha -Kutoa mafunzo kwa serikali za vijiji -Kufuatilia na kutathimini	-2015/2016 -2016/2014 hadi 2019/2021 -2015/2016 hadi 2019/2021	Idadi ya vijiji vilivyopata mafunzo ya uongozi na utawala bora	Afisa M/Jamii
	Jamii imejengewa uwezo juu ya utekelezaji wa pamoja kuhusu masuala mtambuka kwa vijiji 40 ifikapo juni 2021.	-Kutafuta fedha na kutafuta wataalam -Kutoa mafunzo kwa jamii -Kufuatilia na kutathmini.	-2015/2016 -2016/2014 hadi 2019/2021 -2015/2016 hadi 2019/2021	Idadi ya vijiji vilivyopata mafunzo ya masuala mtambuka.	Afisa M/Jamii
	Jamii imeshirikishwa katika kupunguza maambukizi mapya ya virusi vya ukimwi katika vijiji 77 ifikapo Juni, 2021	-Kuendesha mikutano na mafunzo ya kupambana na ukimwi -Kufuatilia na kutathmini	2015/2016 hadi 2019/2021	Idadi ya mikutano ya hadhara iliyofanyika na idadi ya vijiji vilivyofikiwa.	Afisa M/Jamii
	Vijiji 40 vimewezeshwa kuandaa mpango shirikishi jamii wa fursa na vikwazo kwa maendeleo (O&OD) ifikapo Juni 2021.	-Kutafuta rasilimali watu na fedha -Kutoa mafunzo -Ufuatiliaji na tathmini.	-2015/2016 -2016/2014 hadi 2019/2021 -2015/2016 hadi 2019/2021	-Idadi ya vijiji vilivyoandaa mpango wa O&OD	Afisa M/Jamii (w)

Lengo	Zao	Shughuli	Muda wa Utekelezaji	Viashiria	Mhusika
	Vikundi 100 vya kijamii vimewezeshwa kuundwa ili kupatiwa mikopo ya masharti nafuu vijijini na mijini ifikapo Juni 2021	-Kutafuta rasilimali watu na fedha -Uundaji wa vikundi Utoaji wa mafunzo -Utoaji wa mikopo -Ufuatiliaji na tathmini	-Mwaka 1 -2015/2016 -2015/2016 hadi 2014/2015 -2015/2016 hadi 2019/2021	Idadi ya vikundi vilivyowezeshwa na kupata mkopo	Afisa M/Jamii (w)
	Vikundi vya ujasiliamali vya vijijini na mijini vimepewa elimu ya ujasiliamali ifikapo Juni 2021.	-Kutafuta rasilimali fedha na watu -Uhamasishaji na uundaji wa vikundi -Kutoa elimu ya ujasiliamali -Ufuatiliaji na tathmini.	-2015/2016 -2015/2016 -2015/2016 hadi 2015/2019 -2015/2016 hadi 2019/2021	Idadi ya vikundi vitakavyopewa elimu ya ujasiliamali	Afisa M/Jamii (w)
	Jamii imejengewa uwezo katika kufahamu ,kutetea na kulinda haki za binadamu katika vijiji ifikapo Juni 2021.	-Kutafuta rasilimali fedha na wataalam -Kutoa mafunzo ya haki za binadamu	-2015/2016 -2015/2016 hadi 2019/2021	Idadi ya vijiji vilivyo hamasishwa	Afisa M/Jamii (w)
	Jamii imehamasishwa katiak ushiriki wao kwenye shughuli za maendeleo katika vijiji 77 ifikapo Juni 2021.	-Kutafuta rasilimali fedha na wataalamu -Kuhamasisha jamii kushiriki katika shughulu za maendeleo.	-2015/2016 -2015/2016 hadi 2019/2021	Idadi ya vijiji vilivyohamasishwa	Afisa M/Jamii (w)

5.6.2 Eneo la Utekelezaji: Kitengo cha Ustawi wa Jamii

Lengo	Zao	Shughuli	Muda wa Utekelezaji	Viashiria	Mhusika
Kutoa michango katiak kuwasaidia watu waishio katika mazingira hatarishi.	Jamii ya vijiji 77 imeelimishwa jinsi ya kutambua makundi maalum ifikapo Juni 2021.	-Kutafuta rasilimali watu na fedha -Kutoa elimu ya kutambua makundi maalum -Ufuatiliaji na tathmini.	-2015/2016 -2015/2016 hadi 2019/2021 2015/2016 hadi 2019/2021	Idadi ya vijiji vilivyopata elimu -Idadi ya makundi yaliyotambuliwa	A/Jamii (W)

Lengo	Zao	Shughuli	Muda wa Utekelezaji	Viashiria	Mhusika
	Mipango ya kuwaendeleza watoto wanaoishi katika mazingirra hatarishi imewekwa kwa vijiji 77 ifikapo Juni,2021.	-Kutafuta rasilimali fedha. -Kuandaa na kutekeleza mipango.	-2015/2016 2015/2016 hadi 2019/202	-Idadi ya vijiji vyenye mipango -Idadi ya watoto walioendelezwa	A/Jamii (W)
	Mikakati ya kusaidia watu wanaoishi katika mazingira hatarishi yatima na watoto imeanzishwa kwa kushirikiana na AZISE katika vijiji 77 ifikapo juni,2077	-Kutafuta rasilimali fedha -Kuzitambua AZISE -Kutambua watu wanaoishi katika mazingira hatarishi -Kuwapa mahitaji ya msingi -Tathmini na ufuatiliaji	-2015/2016 -2015/2016 hadi 2019/2021 -2015/2016 hadi 2019/2021 -2015/2016 hadi 2019/2021	<ul style="list-style-type: none"> • Idadi ya makundi ya wanaoishi katika mazingira hatarishi yaliyotambuliwa • Idadi ya AZISE zinazoshiriki kusaidia watu wanaoishi mazingira hatarishi -Idadi ya watu wanaoishi katika mazingira hatarishi waliosaidiwa	A/Jamii (W)
	Manyanyaso ya watoto,wanawake na mauaji ya albino yameelekezwa na kuzuiwa kwa kushirikiana na asasi zisizo za kiserikali na vyombo vinavyosimamia sheria katika vijiji 77,ifikapo Juni 2021.	-Kutafuta fedha -Kutoa elimu juu ya kuzuia manyanyaso -kufuatilia na kutathmini	-2015/2016 -2015/2016 hadi 2019/2021 2015/2016 hadi 2019/2021	-Idadi ya vijiji vilivyopata mafunzo na -Idadi ya matukio ya manyanyaso kuripotiwa katika vyombo mabalimbali vya usalama	Afisa M/Jamii (W)
	Njia za upatikanaji wa huduma kwa watu wanaoishi katika mazingira hatarishi katika halmashauri zimeanzishwa katika vijiji 77,ifikapo Juni, 2021.	-Kutafuta fedha -Kuwatambua watu wanaoishi katika mazingira hatarishi -Kufuatilia na kutathmini	-2015/2016 -2015/2016 hadi 2019/2021 -2015/2016 hadi 2019/2021	-Idadi ya vijiji vilivyofikiwa na huduma za WWKMH -Idadi ya watu wanaoishi katika mazingira hatarishi waliotambuliwa.	Afisa M/Jamii (W)

5.6.3 Eneo la Utekelezaji: kitengo cha Kupambana na UKIMWI

Lengo	Zao	Shughuli	Muda wa Utekelezaji	Viashiria	Mhusika
Kuwezesha kuzuia na kupunguza maambukizi mapya ya virusi vya ukimwi katika sekta zote.	Mkakati wa wilaya wa kuzuia na kupambana na maambukizi mapya ya virusi vya ukimwi yameboreshwa na kutekelezwa katika vijiji ifikapo Juni,	-Kutafuta rasilimali fedha na wataalamu -Kutoa mafunzo ya ukimwi kwa serikali za vijiji na kamati za ukimwi na mahala pa kazi katika sekta zote	-2015/2016 -2015/2016 hadi 2019/2021	Idadi ya watu waliopata mafunzo	Afisa M/Jamii (W)
	Wadau wapatao 40 wamEhusishwa na kushirikiana nao katika kuhudumia waathirika wa virusi vya ukimwi (HIV/AIDS) ifikapo Juni, 2021.	-Kutafuta fedha na rasilimali watu -Kuhamasisha wadau wa ukimwi -Kuwatambua waathirika wa ukimwi -Kufuatilia na kutathmini	-2015/2016 -2015/2016 hadi 2019/2021 -2015/2016 hadi 2019/2021 2015/2016 hadi 2019/2021	-Idadi ya wadau waliohamasishwa na -Idadi ya waathirika wa ukimwi wanaohudumiwa	Afisa M/Jamii (W)
	Vijana wanawake, wanafunzi na makundi mengine katika halmashauri yamewezeshwa kupata elimu ya maambukizi mapya.	-Kutafuta fedha -Kutoa elimu na kuhamasisha juu ya maambukizi mapya -Kufuatilia na kutathmini	-2015/2016 -2015/2016 hadi 2019/2021 -2015/2016 hadi 2019/2021	Idadi ya makundi/watu waliopata elimu juu ya maambukizi mapya ya ukimwi	Afisa M/Jamii (W)
	Vifaa vya kuzuia maambukizi ya virusi vya UKIMWI vimepatikana ifikapo Juni, 2021	-Kutafuta fedha -Kununua na kusambaza vifaa vya kuzuia maambukizi ya ukimwi	-2015/2016 -2015/2016 hadi 2019/2021	Idadi ya mPira (kondom) na vifaa vya kuzalishia	Afisa M/Jamii (W)

5.6.4 Eneo la Utekelezaji: Kitengo cha Ustawi wa Kijinsia

Lengo	Zao	Shughuli	Muda wa Utekelezaji	Viashiria	Mhusika	Bajeti
Kuwezesha usawa wa kijinsia katika shughuli mbalimbali za maendeleo ndani ya halmashauri	Elimu ya masuala ya jinsia ndani ya wilaya imetolewa katika vijiji 77, ifikapo Juni 2021.	-Kutafuta fedha -Kutoa mafunzo ya masuala ya jinsia	-2015/2016 -2015/2016 hadi 2019/2021	-Idadi ya vijiji vilivyopata mafunzo na -Idadi ya wanawake wanaoshiriki kwenye shughuli mbalimbali.	Afisa M/Jamii (W)	
	Mfumo wa utaratibu	-Kutafuta fedha na	-2015/2016	Idadi ya watu wanaomiliki	Afisa M/Jamii (W)	

Lengo	Zao	Shughuli	Muda wa Utekelezaji	Viashiria	Mhusika	Bajeti
	unaoweza usawa wa kijinsia katika kumiliki rasilimali umewekwa na kutekelezwa katika vijiji 77, ifikapo Juni 2021.	rasilimali watu -Kutoa mafunzo juu ya haki na kumiliki rasilimali	-2015/2016 hadi 2019/2021	rasilimali kijinsia.		
	Usawa wa kijinsia kaatika utawala na siasa umezingatiwa katika vijiji 77, ifikapo Juni, 2021.	-Kutafuta fedha -kuhamasisha jamii umuhimu wa jinsia katika utawala na siasa.	-2015/2016 -2015/2016 hadi 2019/2021	-Idadi ya vijiji vilivyofikiwa na elimu ya jinsia -Idadi ya wanawake walo katika ngazi za maamuzi	Afisa M/Jamii (W)	